



上海交通大學
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

新生指南

2020 年

前言

亲爱的同学：

欢迎来到上海交通大学，开启崭新的学习生活！

上海交通大学一直坚持海纳百川、兼容并蓄的精神，欢迎来自世界各地五湖四海的同学加入上海交通大学的大家庭！

上海交通大学计划于 **2020 年 9 月初** 开始新的学年。届时，我校将按照中国政府有关疫情防控要求进行准备，打造健康安全的校园，迎接你们的到来。如计划发生变更，我们也将第一时间通过网页及邮件的方式进行通知，请大家密切关注。

因疫情而无法正常到校报到注册的同学，我们正在准备新学期的学习方案，并将在开学前公布。无论是线上还是线下，我校都将一如既往地以学生为中心，组织充足的教学资源，提供高质量的教学课程，尽我们所能打造最好的培养环境。

我们特别准备了留学交大新生指南，希望通过该指南，让同学们提前了解我校最新的通知安排、校内学习生活相关管理规定以及相关的中国法律法规，为在交大学习做好充分的准备。

最后，面对疫情，希望每一位同学无论身在何处，都能保持良好卫生习惯，采取必要的防范措施，加强个人防护，保持健康状态，迎接新的挑战。预祝同学们在上海交通大学开启一段健康、充实、快乐、向上的留学旅程。在最美的交大，遇见最美好的你！

上海交通大学
留学生发展中心
2020 年 7 月



1 报到注册

1.1 学位生

国际学生新生应按照指定时间完成网上报到注册和线下报到材料核验。因故无法按时报到注册的新生，须事先以邮件的形式提出请假，获批准后方可延期报到注册。无故逾期两周不报到者，学校将按放弃入学处理。

1. 本科生请假请联系留学生发展中心培养办：E-mail: isc.o@sjtu.edu.cn
2. 研究生请假请联系研究生院国际化办公室：E-mail: gs.admission@sjtu.edu.cn

(1) 网上报到注册

1. 报到注册方式

请登陆[我的数字交大](#)，或扫描二维码下载“交我办”APP，按照规定流程完成网上报到注册。

本科生：2020 年 9 月 9 日至 9 月 11 日（北京时间 17:00 前）

研究生：2020 年 9 月 2 日至 9 月 4 日（北京时间 17:00 前）



2. 个人信息更改

如证件照发生变动，请提供一张符合要求的证件照（照片要求：jpg 格式，2.2*2.8cm，300 像素，大小 100-200k 左右），该照片将用于制作校园卡。请在 **7 月 30 日**前完成照片更新。如护照信息发生变动，请及时上传更新后的护照复印件，确保护照信息与将来入境时使用的护照一致。此复印件将用于申请中国银行借记卡（银行卡将用于缴纳学费或奖学金生领取生活补贴等）。请在 **7 月 30 日**前完成护照信息和复印件更新。所有国际新生如需更改以上信息，请注明学号、姓名和相关信息，邮件发送至 isc.o@sjtu.edu.cn，否则可能将影响正常的报到注册。

(2) 到校证书及材料核验

在中国境内的同学需要到校完成证书及材料核验。根据疫情防控的要求，来自疫情中高风险地区（含港澳台）的新生应完成相应检测和隔离后方可入校。

所有国际本科生新生到校后，需在线下报到时提交以下材料：

- A. 录取通知书（原件）；
- B. 申请表（登陆报名系统打印并在最后一页签字，提交原件）；
- C. 有效护照和护照首页及签证页复印件（验原件，提交复印件）；
- D. 高中成绩单（提交原件或公证件）；
- E. 高中毕业证书（验原件，提交复印件）；
- F. 相关标准化国际考试成绩证明（验原件，提交复印件）；
- G. 汉语水平证明（验原件，提交复印件）；
- H. 英语成绩证明（验原件，提交复印件）；
- I. 自述信（需本人签名，提交原件）；
- J. 推荐信（需推荐人签名，提交原件）；
- K. 获奖证书及其他支撑性文件（验原件，提交复印件）；
- L. 监护人保证书（报到时未满 18 周岁需提交，提交原件）；
- M. 来华留学生团体综合保险购买凭证（代收保险费收据）。

注：请将材料 B-L 按顺序装订成册提交，以便核验；材料 F、G、H 仅申请免试的学生需要提交。

根据目前安排，已在中国境内的国际研究生新生，须在 9 月 5 日到校完成线下报到和相关材料核验，报到地址请见录取通知书。在境外的国际研究生新生 9 月开学后以网络授课方式开展学习，返校时间和到校注册安排待定。以上安排若因疫情发展有新的变化，将另行通知。

所有国际研究生新生到校后，需携带以下材料完成线下报到注册：

- A. 录取通知书（原件）；
- B. 有效护照和护照首页及签证页复印件（验原件，提交复印件）；
- C. 学位证书（验原件，提交复印件）；
- D. 来华留学生团体综合保险购买凭证（代收保险费收据）。

1.2 交流交换生

交流交换新生请于 2020 年 9 月 2 日至 9 月 4 日（北京时间 17:00 前）登陆[我的数字交大](#)，按照规定流程完成网上报到注册。因故无法按时报到注册的新生，须提前以邮件的形式向学生交流办（isc.exchange@sjtu.edu.cn）提出请假申请，获批后方可推迟报到注册时间。无故逾期两周不报到者，学校将按放弃入学处理。

在中国境内的同学需于 9 月 5 日来校完成线下注册。根据疫情防控要求，疫情来自中高风险地区（含港澳台）的新生应完成相应检测和隔离后方可入校。

2 学费缴纳

(1) 学费标准

1. 国际本科生中文项目标准学费为人民币 24800 元/年。国际本科生英文工科平台项目标准学费为人民币 80000 元/年。国际本科生法文工科平台项目标准学费为人民币 45000 元/年。

2. 国际研究生标准学费为硕士 28900 元/年，博士 45500 元/年；特殊项目学费依项目而定。对于已录取为上海交通大学安泰经管学院、上海高级金融学院、上海交大-南加州大学文化创意产业学院、中英国际低碳学院、设计学院特殊项目的学生，如获我校学校类奖学金（硕士II、硕士III 类奖学金），将只免除学校标准学费（硕士 28900 元/年），学生仍需缴纳标准学费以外的学费。学费标准按学生入学当年标准执行。具体信息见下表。



上海交通大学特殊项目与收费标准列表

学院名称	项目名称	学费标准	联系方式
安泰经济与管理学院	国际商务硕士 MIB 英文硕士项目	94000 元/年	电话: +86-21-52301031 +86-21-52305272 邮箱: join_antai@sjtu.edu.cn
	金融硕士 中文硕士项目	94000 元/年	电话: +86-21-52301031 邮箱: liuxfei@sjtu.edu.cn 电话: +86-21-52301352 邮箱: jingzhou@sjtu.edu.cn
	会计硕士 中文硕士项目	79000 元/年	
	审计硕士 中文硕士项目	79000 元/年	
上海交大-南加州大学文化创意产业学院	新闻与传播（文化创意产业管理） 英文硕士项目	在交大期间需缴纳108000 元/学年/人,在南加大期间由南加大按相应标准收取学费	电话: +86-21-34205059 邮箱: icci@sjtu.edu.cn
凯原法学院	法学 英文硕士项目	10 万/第一年 5 万/第二年	电话: +86-21-62934433 邮箱: llmprogram@sjtu.edu.cn
国际与公共事务学院	政治学（中国政治经济）英文硕士项目	50000 元/年	电话: +86-21-62933095 邮箱: jjpeng@sjtu.edu.cn
	公共管理（中国公共政策）英文硕士项目	50000 元/年	
数学科学学院	应用统计 英文硕士项目	75000 元/年	电话: +86-21-54740173 邮箱: sjtumath@sjtu.edu.cn
中英国际低碳学院	动力工程（低碳能源） 英文硕士项目	总共 80000 元	电话: +86-21-80160860 邮箱: ccliu@sjtu.edu.cn
	环境工程（低碳环境） 英文硕士项目	总共 80000 元	
设计学院	机械（工业设计工程） 英文硕士项目	总共 120000 元	电话: +86-21-54742134 邮箱: siyichen@sjtu.edu.cn

（2）缴费时间

本科生：学校公示录取结果之日起两周内必须付清一学年学费。

研究生：2020 年 7 月 1 日- 8 月 20 日。

（3）缴费方式

请登录报名系统（<http://apply.sjtu.edu.cn>）进行“在线支付”缴费。

如有特殊情况申请延期缴费，请与留学生发展中心联系，经审批通过后可以延期至报到注册日当天付费。缴费方式仅限“在线支付”。

获得全额学费奖学金的国际本科学生须按规定缴纳预付学费 3000 元，开学报到注册后将全额返还，请务必保留付费凭证。

（4）缴费相关问题请联系

留学生发展中心 培养办公室 isc.o@sjtu.edu.cn；86-21-34203849

留学生发展中心 招生办公室 isc.d@sjtu.edu.cn；86-21-54743244



3 住宿安排

3.1 校内住宿简介

(1) 国际学生宿舍楼情况

闵行校区：南洋北苑国际学生公寓、8号楼公寓、9号楼公寓；

徐汇校区：桃李苑、联兴楼；

所有房间均配有冷暖空调和基本的家具；配有独立卫浴间，提供 24 小时热水；提供校园网络。根据房型、楼栋和校区的不同，房间内的设备和卫浴设施会有所差异。

(2) 住宿费标准（单位：元/人）

校区	公寓地点	公寓类型	学期住宿(按 18 周计算)	短期住宿
闵行	南洋北苑	单人间（共用卫生间）	10080 元	125 元/天
		单人间（独立卫生间）	12600 元	155 元/天
	8 号楼、9 号楼	双人间	6600 元	80 元/天
徐汇	桃李苑	双人间	6600 元	80 元/天
		单人间	10600-11900 元	140-150 元/天
	联兴楼	单人间	9300 元	120 元/天

备注：

1. 留学生住宿费标准经过 2020 年第 2 次财经领导小组会议通过；
2. 以上住宿费标准的有效期为 2020 年 9 月至 2022 年 8 月。

(3) 住宿预订

如果你需要申请入住校内国际学生公寓，需要进行网上预订。你可自 **2020 年 8 月 20 日** 起登陆留学交大官网（<https://isc.sjtu.edu.cn>）查看预订通知及流程，具体预订及缴费网址为：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>。

(4) 常见问题

1. 如果我预订成功，能否提前入住寝室？

成功预订 2020-2021 学年秋季学期的新生，请务必根据学校的安排，完成报到注册后方可入住。提前抵达上海的学生需自行解决住宿，期间需遵守校外住宿规定及有关防疫要求。

2. 外国人如何办理入住登记？

按照中国法律规定，所有国际学生必须在入住时凭有效证件办理入住登记手续。办理地点如下：

校区	入住登记地点	工作时间	电话
闵行	8/9 号宿舍楼前台； 南洋北苑前台	周一至周五 上午 8:30 至 11:30， 下午 13:30 至 17:00	+86-21-54743346
徐汇	桃李苑大厅前台	周一至周五 上午 8:30 至 11:30， 下午 13:30 至 17:00	+86-21-62933296

3. 如果我没有成功预订到校内宿舍怎么办？

按照学校规定，未成功预订到校内宿舍的国际学生不予安排住宿。如果你没有成功预订到宿舍，请提前做好在校外住宿的准备。以下校外住宿地点供同学参考。

注：我校与校外住宿地点无合作关系，无法保证信息的真实性和有效性。

类型	名称	地址	联系方式	靠近校区
公寓	龙湖冠寓	闵行公园沪闵路 227 号（汉庭酒店旁）	链接	闵行
公寓	其灵自如寓	闵行区都会路 368 号（校区北侧）	链接	闵行
公寓	朗诗寓	闵行区永平南路 190 号	链接	闵行
酒店	锦江之星	闵行区沪闵路 319 号	链接	闵行
酒店	学术活动中心	闵行校区内	+86-21-54740735	闵行
酒店	全季酒店	沪闵路 445 号	链接	闵行

宾馆	汉庭酒店	徐汇区番禺路 955 号	链接	徐汇
宾馆	宜必思酒店	徐汇区番禺路 858 号	链接	徐汇
宾馆	西华商旅酒店	长宁区淮海西路 1 号	链接	徐汇
宾馆	教师活动中心	徐汇校区内	+86-21-62822757	徐汇

4. 如果我在校外住宿，如何进行住宿登记？

根据《中华人民共和国出境入境管理法》第三十九条，外国人在中国境内旅馆住宿的，旅馆应当按照旅馆业治安管理的有关规定为其办理住宿登记，并向所在地公安机关报送外国人住宿登记信息。外国人在旅馆以外的其他住所居住或者住宿的，应当在入住后 24 小时内由本人或者留宿人，向居住地的公安机关办理登记。具体办理方式详见《上海交通大学国际学生校外住宿须知》。

5. 如何往来于徐汇和闵行校区？

我校在徐汇和闵行校区之间有班车服务，在两个校区都有固定的车站。通常两个校区之间的单程耗时在 40 分钟左右。当然，你也可以选择乘坐地铁 5 号线和 1 号线或者公交巴士。

留学生服务中心负责国际学生的住宿预订、安排和日常管理，如果你有关于住宿的任何问题或建议，请联系：

闵行校区 +86-21-34203955、34202734; issc_minhang@sjtu.edu.cn

徐汇校区 +86-21-62933305、62933296; issc_xuhui@sjtu.edu.cn

3.2 上海交通大学国际学生校外住宿须知

按照学校规定，网上预订未成功的国际学生不予安排校内住宿。如果你没有成功预订到宿舍，建议你在抵达学校前做好在校外住宿的准备。

根据《中华人民共和国出境入境管理法》第三十九条，外国人在中国境内旅馆住宿的，旅馆应当按照旅馆业治安管理的有关规定为其办理住宿登记，并向所在地公安机关报送外国人住宿登记信息。外国人在旅馆以外的其他住所居住或者住宿的，应当在入住后二十四小时内由本人或者留宿人，向居住地的公安机关办理登记。

按照学校规定，国际学生如果住在校外、住宿地址发生变更或由校内搬到校外居住，均需要在二十四小时内通过自助申报系统线上办理住宿登记，否则将承担相应法律责任。具体操作流程如下：

第 1 步：扫描二维码或点击[链接](#)；



第 2 步：选择证件类型（护照），上传护照信息页及人像照片；

第 3 步：填写住宿地址及抵达日期和离开日期，勾选承诺书后提交；

第 4 步：查看申报结果，打印电子住宿登记单。

备注：

如果申报未通过系统自动校验，将转由人工处理。人工处理时间较长，如急需取得临时住宿登记单，或系统反馈申报未通过，则请前往派出所窗口提交书面申报材料。

4 医疗保险

亲爱的国际学生：

根据中华人民共和国教育部及《上海交通大学国际学生管理规定》要求，国际学生需在中国大陆购买团体综合保险。要求如下：

（1）在中国境内的非奖学金生，须在开学报到注册前登陆 www.lxbx.net 自行购买团体综合保险。保险材料是国际学生办理新学期入学注册手续的必备材料。未购买团体综合保险或未提交有效保险证明的学生，学校将不予注册。

（2）在中国境外的非奖学金生暂时无需购买保险。待入境后，再行登陆 www.lxbx.net 购买团体综合保险。

（3）奖学金生无需自费购买保险。正式报到注册并来校之后，学校或者相关部门会代为购买。

平安养老保险股份有限公司来华人员综合保险保障计划

（1）来华留学生团体综合保险介绍

1. 名称：平安养老保险股份有限公司来华人员综合保险保障计划；
2. 保费：人民币 800 元/年、人民币 400 元/半年；[链接](#)；

（2）购买说明

1. 登录留学保险网（www.lxbx.net）并通过在线支付购买团体综合保险，具体购买流程附后；
2. 付费成功后，请留存并打印保险收据等投保信息，并于报到当日携带至报到现场；
3. 登录系统时，若未发现自己的个人信息，或因其他原因无法在报到前完成购买，可以在报到注册当日至留学生服务中心补办购买手续。因报到注册日人数较多，你可能需等待较长时间。

（3）联系方式

关于团体综合保险的具体条款、保险责任、理赔方式等信息，请登录 www.lxbx.net 查阅并下载相关资料，也可或致电 400-810-5119 进行咨询。若有其他关于保险购买的问题，

请联系上海交通大学留学生服务中心：

闵行校区	issc_minhang@sjtu.edu.cn 021-34203955	8:30-17:00, 周一至周五 假期时间另行通知
徐汇校区	issc_xuhui@sjtu.edu.cn 021-62933305	

(4) 理赔

生病或发生意外时，请第一时间拨打 4008105119（24 小时，双语服务）咨询就诊、住院费垫付、理赔报销等事宜。

(5) 购买具体流程

1. 登陆留学保险网（www.lxbx.net），点击“留学生查询缴费”图标，并以入学报名时的护照号登陆（请使用大写字母，取消非字符，不要输入空格）；
2. 核对个人信息；
3. 选择拟投保保期和费用：学习时间大于 6 个月的，选择“800 元（12 个月）”；学习时间小于或等于 6 个月的，选择“400 元（6 个月）”；
4. 按提示完成在线支付。



提示：

1. 可以通过支付宝、微信或境外银行卡（MasterCard、Visa、American Express 等）支付。请确认银行卡已经开通了网上支付功能；
2. 我们建议使用 IE 浏览器进行预订和支付操作。如果遇到错误，可以尝试刷新页面或更换浏览器；
3. 购买完成后，请务必填写邮箱点击发送或点击下载电子收据，以便学校核验；
4. 保险公司通常将在两周后承保。承保后，系统将显示“保单号”。

上海交通大学留学生服务中心
联华国际保险经纪(北京)有限公司

5 签证事务

5.1 签证办理

所有上海交通大学的国际学生，在中国学习期间均须持有有效的学习类签证，严格遵守中国法律以及相关签证规定。

国际学生签证申请

（1）在中国境外的国际学生：

1. 请遵守所在国的出入境相关规定，依据中华人民共和国驻当地使（领）馆的安排，在条件允许的情况下，凭有效普通护照、《录取通知书》、《外国留学人员来华签证申请表》（JW202\201 表）、《外国人体格检查记录》或其他要求的材料，向中华人民共和国驻当地使（领）馆申请来华 X1 或 X2 签证；
2. 在取回护照时，请仔细核查你的签证信息，并同时取回《录取通知书》及《外国留学人员来华签证申请表》（JW202\201 表）。抵达中国后，以上材料还将用于办理相关居留证件；
3. 请务必持 X1 或 X2 签证，不早于报到注册日前一周入境。**持非学习类签证（X1 或 X2 以外的签证）或免签入境，将无法正常报到注册和学习；**
4. 学校只能为完成报到注册的国际学生办理签证延长事宜。

（2）在中国境内的国际学生：

请务必持有效的学习类签证（包括 X 类签证及学习类居留许可）或其他有效居留许可签证进行报到注册，否则将无法正常报到注册和学习。

首次申请学习类居留许可

学校仅能为已完成报到注册的国际学生办理学习类居留许可。持 X1 签证入境的学生，须在 **30 天内** 申请办理居留许可，如学生因为签证过期导致的非法居留，责任自负，罚款自理。在中国持续停留时间已超过或将超过 180 天以上的国际学生必须办理居留许可。

申请学习类居留许可所需文件为：

1. 护照原件；
2. 《录取通知书》；
3. 《境外人员临时住宿登记表》；
4. 证件照一张；
- 5.《境外人员体格检查记录验证证明》（具体见.6.1.3 健康检查）（现已持有居留许可或居留许可过期不超过三个月者无需提供）；
6. 资金证明（由国际学生本人自备，根据上海市出入境要求，办理签证时可能要求提供，非奖学金生一般需准备 10 万元的存款证明）。

健康检查

按中国政府相关法规要求，来华留学的国际学生必须在指定的机构接受健康检查(或审核自检健康文件的有效性)。该体检报告将用于申请学习类居留许可。

需要健康检查或验证的对象

- （1）持 X1 签证入境的国际学生；
- （2）持 X2 签证入境、在中国持续停留时间超过 180 天的国际学生；
- （3）初次申请居留许可的国际学生；
- （4）居留许可过期 3 个月以上，再次申请居留许可的国际学生；

健康检查或验证须准备以下材料（仅供参考）

- （1）有效普通护照原件和复印件 1 份；
- （2）《录取通知书》；
- （3）已在本国内体检者，提供全套体检原始报告；
- （4）2 寸证件照 4 张；
- （5）健康检查费 500 元左右，验证费 70 元--400 元。

注意：健康检查之前，应保持空腹。

除上述材料外，验证还需要提供的资料：在中国境外体检的所有原始材料（医院盖章）（《外国人体格检查记录》（原件）、血液化验单（原件）等）（如在境外已参加过体检者）。验证合格者由保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。如不符合要求，须补充检

查或重新进行健康检查，检查合格后保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。

健康检查及验证地点：上海国际旅行卫生保健中心

地址：上海市长宁区金浜路 15 号

服务时间：星期一至星期五，8:00—11:00

咨询电话：+86-21-62688851

网址：<https://online.shhg12360.cn/sithc>

说明： 以上仅供参考，健康检查或体检以上海国际旅行卫生保健中心的具体规定和解释为准。

5.2 其他注意事项

（1）根据《学校招收和培养国际学生管理办法》（第 42 号令）规定，在高校就读的所有国际学生均须持学习签证；

（2）学校只为已办理完入学手续的在校国际学生出具办理学习类居留证件的申请函；

（3）已持有在中国境内其他学校办理的学习签证或者学习类居留许可的国际学生，在报到注册时，须提供原学校所出具的结束学习证明或者转学证明；

（4）请密切关注入境签证有效期，避免提前入境。学习类签证备注入境后需要办理居留证件的，应当自入境之日起 30 日内，向上海市出入境管理部门申请办理学习类居留许可。因提前入境造成的无法办理居留证件的风险由学生自行承担；

（5）入校报到注册时，应确保签证为学习签证且有足够时效，如持有的签证或居留许可的期限不足以办理新的学习类签证或居留许可的延长，学校将有权拒绝学生进行报到注册；如持有的签证或居留许可过期，则须自行至上海市公安局出入境管理局接受处罚后方可进行报到注册。

（6）护照遗失补办流程：本人持有效证明文件到丢失地派出所报案，并领取《报失证明》；持派出所开具的《报失证明》前往上海市公安局出入境管理处开具《护照遗失证明》；凭《护照遗失证明》前往本国驻华使馆申请新护照；领取新护照后，国际学生必须在取得护照的 10 日内先到学校出入境管理与服务中心备案，后至上海市公安局出入境管理处办理签证或居留证件补办手续，并及时办理住宿登记的更新；

(7) 护照到期申领换发：国际学生因护照到期等原因在中国境内换发护照的，应当在所持居留许可到期前两个月申请换发。护照换发后，应当于 10 日内办理居留许可变更；国际学生因护照到期等原因在本国换发护照的，需持有效学习类签证入境，入境后应当于 10 日内办理居留许可变更；若因护照换发原因无法申请有效学习类签证，则须与学校留学生发展中心联系并确认重新申请学习类签证事宜。

备注：如签证管理规定和细则发生更改，请以国家移民管理局的最新通知为准。报到注册后如有任何关于护照及签证的问题，可直接咨询学校出入境管理与服务中心。

上海交通大学 出入境管理与服务中心

+86-21-34207946、+86-21-34206748；visa_is@sjtu.edu.cn

6 开学典礼及入学教育

所有国际新生入学后须参加入学教育。根据疫情防控的要求，我校今年采取线上入学教育。请同学们提前下载 ZOOM 客户端或应用，保证良好的网络环境，调试好设备。

学生类别	入学教育时间	ZOOM 会议号
研究生	9 月 6 日 13:30-15:00	ZOOM 会议室：93052343989 密码：472076
交换生	9 月 6 日 13:30-15:00	ZOOM 会议室：93052343989 密码：472076
本科生	9 月 13 日 13:30-15:00	ZOOM 会议室：96824527599 密码：554673

如果时间有变更，请以最新的邮件通知为准。

7 法律法规

国际学生在华行为将受到中华人民共和国有关法律、当地法规、以及校纪校规的三层约束；当地出入境管理局、公安派出所和在学院校共同承担对学生的管理责任。为了让国际学生在留学期间更好地了解中国法律，避免出现因不懂法而触犯中国法律的事件发生，请知悉并遵守以下相关法律法规。

（1）在华外国人疫情防控应知法律法规

根据《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国出境入境管理法》，在中国境内的外国人的合法权益和利益受法律保护，在中国境内的外国人应当遵守中国法律，不得危害中国国家安全、损害社会公共利益、破坏社会公共秩序。

根据《中华人民共和国出境入境管理法》，外国人在中国境内期间应及时办理住宿登记，并自觉接受公安机关证件查验。同时，根据《中华人民共和国传染病防治法》《中华人民共和国国境卫生检疫法》《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规规定，为有效防控传染病传播，切实保障公众生命安全和身体健康，中国各级人民政府和相关部门依法组织实施监测、隔离等有关防疫抗疫措施，在中国境内外国人应予以配合。

根据《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》等，当事人如拒绝执行健康申报、体温检测、流行病学调查采样等卫生检疫措施，或拒绝执行隔离、留验、就地诊验、转诊等卫生处理措施，将承担相应的法律责任，受到警告、罚款、拘留等处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（2）中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定

中华人民共和国尊重在中国境内的外国人的宗教信仰自由，依法保护和管理境内外国人的宗教活动。外国人在中国境内可以根据自己的宗教信仰在依法登记的寺院、宫观、清真寺、教堂参加宗教活动。校内严禁进行传教及宗教聚集等活动。

（3）中华人民共和国治安管理处罚法

本法明确规定，任何人不得进行扰乱社会秩序、打架斗殴、吸毒贩毒、淫乱卖淫、侵害他人利益、破坏公物等。一旦发现严格按照《中华人民共和国治安管理处罚法》给予处置。

（4）中华人民共和国消防法

本法规定任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。禁止在宿舍内使用违章电器和乱拉电线。

（5）中华人民共和国道路交通安全法

中华人民共和国境内的车辆驾驶人、行人、乘车人以及与道路交通活动有关的单位和个人，都应当遵守本法。国际学生在校期间驾驶的机动车和非机动车必须依法登记和依法行驶。

（6）中华人民共和国禁毒法

《中华人民共和国禁毒法》是为了预防和惩治毒品违法犯罪行为，保护公民身心健康，维护社会稳定。本法所称毒品，是指鸦片、海洛因、甲基苯丙胺（冰毒）、吗啡、大麻、可卡因，以及国家规定管制的其他能够使人形成瘾癖的麻醉药品和精神药品。

《中华人民共和国禁毒法》第五十九条：有下列行为之一，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚：

- （一）走私、贩卖、运输、制造毒品的；
- （二）非法持有毒品的；
- （三）非法种植毒品原植物的；
- （四）非法买卖、运输、携带、持有未经灭活的毒品原植物种子或者幼苗的；
- （五）非法传授麻醉药品、精神药品或者易制毒化学品制造方法的；
- （六）强迫、引诱、教唆、欺骗他人吸食、注射毒品的；
- （七）向他人提供毒品的。

（7）上海交通大学关于国际学生的相关管理规定

1. 国际学生在校期间依法履行义务如下：遵守中国法律法规；尊重社会公序良俗；遵守学校管理制度、学生行为规范；维护学校名誉；法律、法规规定的其他义务。
2. 对有违法、违规、违纪行为的国际学生，学校可依据《上海交通大学学生违纪处分规定》给予相应的批评教育或者纪律处分，并影响其奖学金和学籍的评审。
3. 国际学生在校期间需严格按照规定办理签证或居留证登记手续，有效期满后仍需在华

学习或停留的，必须在签证或居留证有效期满之前办理延期手续。

4. 学校尊重国际学生的民族习俗和宗教信仰，遵循“教育”和“宗教”分离的原则。校内严禁传教及举办宗教聚会等活动。信教学生应到校外合法的宗教场所参与宗教活动。

5. 国际学生在校期间必须遵守《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》的相关规定。禁止在宿舍内使用违章电器、酗酒、打架斗殴、吸毒、进行宗教仪式。国际学生有违反本规定的行为的，处罚方式依照情节严重程度分为书面警告、通报批评和取消国际学生住宿资格三种；涉嫌违纪的，依据《上海交通大学学生违纪处分管理规定》及其他规定，报学生违纪处分主管单位进行违纪处分处理。入住国际学生违规行为造成他人合法权益和公共财物损失的，应当进行赔偿。

法律法规文件参考

类别	文件名称（ 点击查看原文 ）
日常管理	《学校招收和培养国际学生管理办法》（教育部/外交部/公安部令第 42 号）
	《关于规范我高等学校接受外国留学生有关工作的通知》（教育部教外来[2009]83 号）
签证管理	《中华人民共和国出境入境管理法》（中华人民共和国主席令第 57 号）
	《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 637 号）
其他	《在华外国人疫情防控应知法律法规提示》
	《中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定实施细则》
	《在华外国人参加演出活动管理办法》（文化部令第 15 号）

8 学业相关

8.1 jAccount 账号申请

jAccount 是所有交大师生必备的电子帐号，收到录取通知书后即可申请。jAccount 账号用于使用各类网络服务（如邮箱、无线网、个人云盘）和登录校内系统（如选课网、图书馆等），请妥善保管账号密码。jAccount 用户名同时也是你的交大邮箱@sjtu.edu.cn 的邮箱名，请谨慎选择，一经注册不得更改。[注册链接](#)



8.2 虚拟校园卡（交大 V 卡）

虚拟校园卡是上海交通大学的电子校园卡，将个人微信账号与 jAccount 账号绑定。目前，虚拟校园卡支持闵行和徐汇校区的大部分餐厅。

领卡激活：

1	2	3
扫描领卡二维码，点击 领取上海交通大学虚拟 校园卡	填写本人身份信息，激 活虚拟校园卡	开通微信免密支付



使用方式

1. 打开微信下方“我”-“卡包”-“校园卡”；
2. 打开校园码，添加到“我的小程序”；
3. 微信首页下拉，在“我的小程序”中快速打开校园码；
4. 再次打开时，可在微信首页下拉快速打开校园码。

消费记录查询

1. 打开微信下方“我”-“卡包”-“校园卡”；
2. 点击“消费记录”即可查看消费流水。

说明：

1. 虚拟校园卡为实名制认证，仅限学生本人在读期间使用，不得通过截屏或转借等方式授予他人使用。截屏次数超过 5 次后，账户会被冻结 1 天；截屏次数 5-10 次，冻结 2 天；超过 10 次，需要本人到网络信息中心解冻。
2. 支付时，扣费方式为微信代扣，请确保微信零钱或所绑定的银行卡中有充足的余额。
3. 若手机遗失，微信-“我”-“设置”-“账号与安全”-“帮朋友冻结微信”-中，可请好友帮助冻结账号。用新手机重新登录微信，即可正常使用。
4. 若无法正常领卡签约，请先检查填写的信息是否准确，微信是否为本人且经过实名认证。

8.3 汉语水平申报

我校为国际学生开设《汉语》和《中国文化概论》等课程。受新冠肺炎疫情影响，2020-2021 学年秋季学期入学国际学生的汉语水平分级考试改用学生个人据实申报的方式进行。请各位同学根据个人实际情况，对照表格，在规定时间内申报自己的汉语水平。

本科生：国际本科生**必修**《中国文化概要》、《当代中国》和《汉语》课程，其中《汉语》须修满 8 个学分。国际本科生《汉语》课程分为中级（2）、高级（1）、高级（2）共 3 个层级；

研究生：参加外语授课专业的国际研究生毕业时，中文能力应当至少达到《国际汉语能

力标准》三级水平。国际研究生**必修**《汉语》和《中国文化概论》课程。《汉语》课程分为初级（1）、初级（2）、中级（1）、中级（2）共 4 个层级。《中国文化概论》课程分设中文授课班和英文授课班。学生完成必修的《汉语》课程学习后，可以申请选修其他层级《汉语》课程，但选修的课程必须考试通过；

交换生：国际交换生可选修《汉语》课程。国际交换生《汉语》课程分为初级（1）、初级（2）、中级（1）、中级（2）、高级（1）、高级（2）共 6 个层级。**参加人文学院汉语进修项目的同学无需申报汉语水平，请等待后续通知。**

（1）请仔细阅读下表中的汉语水平及对应的班级，确定自己的汉语水平类别：

类别	学生类别	目前水平	汉语学习时间	汉字识字数量	汉语水平	中国文化概论 (仅限研究生)
1	研究生 交换生	零起点或 HSK1 级	<=3 个月	0-150 字	初级（1）	英文班
2	研究生 交换生	HSK2 级左右	6 个月左右	约 300 字	初级（2）	英文班
3	研究生 交换生	HSK3 级左右	12 个月左右	约 1000 字	中级（1）	英文班
4	本科生 研究生 交换生	HSK4 级左右	18 个月左右	约 2000 字	中级（2）	英文班
5	研究生	HSK5 级或 HSK5 级以上但没有证书	24 个月左右	约 4000 字	中级（2）	英文班
6	研究生	HSK6 级或 HSK6 级以上但没有证书	超过 24 个月	约 6000 字及以上	中级（2）	中文班
7	研究生	HSK5 级证书	汉语 HSK5 级及以上的研究生可申请 免修《汉语》；符合条件并计划申请 免修的同学，请于 8 月 30 日前将 HSK5 级或者 HSK6 级证书、护照信 息页、录取通知书拍照后发送给姜老 师：joeyjiang@sjtu.edu.cn。		免修	英文班
8	研究生	HSK6 级证书			免修	中文班
9	本科生 交换生	HSK5 级	24 个月左右	约 4000 字	高级（1）	/
10	本科生 交换生	HSK6 级或 HSK6 级以上	超过 24 个月	约 6000 词或以上	高级（2）	/

（2）如果你不能通过以上表格确定自己的汉语水平，可以联系老师确认：微信添加

“wjchs1”为好友（人文学院 王骏老师）；联系王老师，确认你的汉语水平；

（3）请于 8 月 30 日前登录以下网站，如实申报你的汉语水平。未在规定时间内完成个人汉语水平申报的国际学生将到初级（1）班学习。

本科生	研究生	交换生
链接	链接 需要用 jAccount 账号登录	链接
		

说明：如在申报汉语水平时遇到问题，请联系相应的邮箱：isc.o@sjtu.edu.cn（本科生）、joeyjiang@sjtu.edu.cn（研究生）、isc.exchange@sjtu.edu.cn（交换生）。

8.4 2020 级国际本科生购买基础课程教材

- （1）课程教材请上课时随班级购买，或购买任课老师指定教材；
- （2）英语、汉语课程教材请根据分班结果进行购买。

部分基础课程购书清单

专业大类	教材
理工类、经济类	高等数学（上册）（上海交通大学出版社）
	高等数学（下册）（上海交通大学出版社）
	线性代数（上海交通大学出版社）
	大学中国史（高等教育出版社）
人文社科类	大学中国史（高等教育出版社）
英文工科平台项目、 法文工科平台项目、 人文学院汉语言专业	请咨询学院

教材科地址：闵行校区求实路，学校印刷厂旁边(靠近西二门)；

购买时间：9:00-11:30，13:30-15:30；

说明：在中国境内的学生可自行前往教材科购买教材，在中国境外的同学可咨询教材科购买电子版教材。联系方式：xuhh@sjtu.edu.cn；isc.o@sjtu.edu.cn



9 奖学金相关事宜

9.1 奖学金年度审核

为规范我校奖学金生的管理,根据国家留学基金委《关于中国政府奖学金年度评审办法》及《上海交通大学国际学生奖学金管理办法》、《上海交通大学本科国际学生奖学金年度评审操作办法》、《上海交通大学国际研究生奖学金年度审核办法》的规定,获得奖学金的同学均需参加每年的奖学金生年度审核。我校每年4月启动奖学金年度审核,届时将通过学生自评、院系审核、学校评定三个环节对奖学金生的学业表现和在校表现做全面评审,并依据综合表现对奖学金获得等级做相应调整。

9.2 奖学金签到和发放须知

- (1) 正常来校报到并通过资格审查后开始发放奖学金;
- (2) 上海交通大学实行奖学金先签到、后发放制度,签到包含学期签到和月签到。所指奖学金包含所有类别奖学金。

2020-2021 学年秋季学期奖学金签到及发放安排

	签到时间	签到地点	发放时间
学期签到	9月5日	到校完成注册报到后,视为奖学金学期签到完成	2020年9月30日前发放9月和10月的奖学金
月签到	10月12日-16日	学院	2020年11月10日前发放11月的奖学金
	11月10日-16日	学院	2020年12月10日前发放12月的奖学金
	12月10日-16日	学院	2021年1月10日前发放2021年1月和2月奖学金

签到细则：

奖学金签到原则上不能补签；逾期不签到，则停发奖学金，停发奖学金不补发。

1. 学期签到请假：

因特殊原因无法来校报到注册的同学，请于8月24日至9月10日期间点击[链接](#)或扫描下方二维码，填写奖学金学期签到请假表，留学生发展中心会在9月11日至15日期间将以邮件形式告知请假审批结果。



2. 月签到请假：

学生向院系提交相关请假材料，由院系进行审批。

说明：

- （1）此须知仅适用于新冠疫情防控期间；
- （2）奖学金生如受到学校纪律处分，奖学金将视处分等级停发或取消，具体参照《上海交通大学国际学生奖学金管理办法》；
- （3）学校遵照《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》及各类奖学金住宿补贴发放相关规定发放奖学金生住宿补贴。已获得住宿补贴，但未按规定缴纳住宿费并拒不搬离宿舍的，按规定将扣发生活费，直至抵扣全部住宿费；
- （4）奖学金生如办理休学、退学或提前毕业，必须退还提前发放的住宿补贴，休学期间奖学金停发。中国政府奖学金学生休学须经国家留学基金管理委员会审批，如审批不通过，奖学金取消，学生复学后转为自费生；
- （5）奖学金生对奖学金发放（生活费、住宿补贴等）如有疑问，请在奖学金发放到账后两周内提出申请，逾期不再接受任何申请，联系邮箱：isc.o@sjtu.edu.cn。

10 交通指南

学校地址

上海交通大学有闵行、徐汇、七宝、卢湾、长宁等校区。

徐汇校区：华山路 1954 号（地铁 1 号线和 9 号线徐家汇站，或地铁 11 号线和 10 号线交通大学站）；

闵行校区：东川路 800 号（地铁 5 号线东川路站，转江川 7 路）；

七宝校区：七莘路 2678 号（地铁 9 号线七宝站）；

卢湾校区：重庆南路 227 号（地铁 10 号线新天地站）；

长宁校区：法华镇路 535 号（地铁 10 号线和 11 号线交通大学站）。

如何从机场和火车站前往学校

闵行校区：

（1）浦东国际机场，乘坐机场九线（单价 24 元）到终点站莘庄地铁站。换乘地铁 5 号线到东川路站下。搭乘出租车或转乘江川 7 路公交车到闵行校区；

（2）上海火车站、上海南站，可乘坐地铁 1 号线至莘庄站，换乘地铁 5 号线至东川路站下。搭乘出租车或转乘江川 7 路公交车到闵行校区；

（3）虹桥火车站、虹桥机场，在虹桥东交通中心乘坐虹桥枢纽 4 路到东川路永平路站。

徐汇校区：

（1）浦东国际机场，坐地铁 2 号线到南京东路，换地铁 10 号线到交通大学站；

（2）从上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁 1 号线至徐家汇站；

（3）虹桥火车站、虹桥机场，可乘地铁 10 号线至交通大学站。

所示线路仅供参考。如有变动，以公共交通部门的公布的最新信息为准。

11 本科生日程表

日期	在华学生	不在华学生
录取结果公布两周内	支付学费, 链接	
7 月 30 日前	更新照片, 发送至 isc.o@sjtu.edu.cn 更新护照信息和护照复印件, 发送至 isc.o@sjtu.edu.cn	
开学前	准备开学; 注册 jAccount, 链接	准备开学; 注册 jAccount, 链接 ; 关注大使馆(领事馆)的通知, 适时申请来华签证
8 月 20 日	查看住宿预订通知, 链接	
8 月 30 日前	申报汉语水平, 链接	
9 月 9 日-11 日	在线注册, 链接 ; 购买来华留学综合保险, 链接	在线注册, 链接
9 月 12 日	到校报到(符合疫情防控要求); 入住宿舍; 办理签证延长手续	
9 月 13 日	参加线上入学教育(13:30); 到学院报到, 了解上课相关事宜	
9 月 14 日	开始上课	
		入境后到校报到; 购买来华留学综合保险, 链接 ; 入住宿舍; 办理签证延长手续

12 研究生日程表

日期	在华学生	不在华学生
7 月 30 日前	更新照片，发送至 isc.o@sjtu.edu.cn 更新护照信息和护照复印件，发送至 isc.o@sjtu.edu.cn	
开学前	准备开学； 注册 jAccount， 链接	准备开学； 注册 jAccount， 链接 ； 关注大使馆（领事馆）的通知，适时申请来华签证
8 月 20 日前	支付学费， 链接	
8 月 20 日	查看住宿预订通知， 链接	
8 月 30 日前	申报汉语水平， 链接 （需要用 jAccount 登录）	
9 月 2 日-4 日	在线注册， 链接 ； 购买来华留学综合保险， 链接	在线注册， 链接
9 月 5 日	到校报到（符合疫情防控要求）； 入住宿舍； 办理签证延长手续	
9 月 6 日	参加线上入学教育（13:30）； 到学院报到，了解上课相关事宜	
9 月 7 日	开始上课	
		入境后到校报到； 购买来华留学综合保险， 链接 ； 入住宿舍； 办理签证延长手续

13 交换生日程安排表

日期	在华学生	不在华学生
开学前	准备开学； 更新护照，发送至 isc.exchange@sjtu.edu.cn； 注册 jAccount， 链接 ；	准备开学； 更新护照，发送至 isc.exchange@sjtu.edu.cn； 注册 jAccount， 链接 ； 关注大使馆（领事馆）的通知，适时申请 来华签证
8 月 20 日	查看住宿预订通知， 链接	
8 月 30 日前	申报汉语水平， 链接	
9 月 2 日-4 日	在线注册， 链接 ； 购买来华留学综合保险， 链接	在线注册， 链接
9 月 5 日	到校报到（符合疫情防控要求）； 入住宿舍； 办理签证延长手续	
9 月 6 日	参加线上入学教育（13:30）； 到学院报到，了解上课相关事宜	
9 月 7 日起	开始上课； 本科交换生选课 13:30 开始， 链接 ； 研究生交换生课程试听	
9 月 12 日	研究生交换生选课 8:00 开始， 链接	
9 月 14 日	本科交换生退课 9:00 结束	
9 月 15 日	本科交换生选课 9:00 结束	
9 月 18 日	研究生交换生选课 20:00 结束	
		入境后到校报到； 购买来华留学综合保险， 链接 ； 入住宿舍； 办理签证延长手续

联系我们

留学生发展中心

招生办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际本科生招生	+86-21-54743244	闵行新行政楼 B100A	isc.d@sjtu.edu.cn	国际本科生报到注册

学生交流办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
交换生接收	+86-21-34203803	闵行新行政楼 B809	isc.exchange@sjtu.edu.cn	国际交换生报到注册

培养办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际学生奖学金年度评审、发放, 学籍异动办理	+86-21-34203847	闵行新行政楼 B809	isc.o@sjtu.edu.cn	国际本科生报到请假、学费缴纳、奖学金签到、入学教育、分级考试

研究生院国际化办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际研究生的招录、奖学金评审等	+86-21-34208238	闵行陈瑞球楼 331	gs.admission@sjtu.edu.cn	国际研究生报到注册、报到请假

留学生服务中心

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
闵行住宿、活动、保险	+86-21-34203955	闵行新行政楼 B204	issc_minhang@sjtu.edu.cn	住宿预订、住宿登记、保险购买
徐汇住宿、活动、保险	+86-21-62933305	徐汇桃李苑 1007	issc_xuhui@sjtu.edu.cn	

出入境管理管理与服务中心

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册负责事务
国际学生在华 签证、体检管理 等	+86-21-62933818 +86-21-34206748 +86-21-34207946	闵行新行政 楼 B200	visa_is@sjtu.edu.cn	签证查验、居留许可申 请、健康检查

各院系国际学生事务负责人的联系方式详见各院系网站。

访问留学交大网站以及微信公众号，获取最新的通知。

留学交大网站：<http://isc.sjtu.edu.cn>

留学交大微信公众号



留学交大
Study@SJTU