



上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

2018

留学交大 新生指南





02	登录系统
----	------

03	报到注册
03	学位生
04	交流交换生

05	学费缴纳
----	------

07	住宿安排
08	校内住宿情况简介
10	国际学生住宿预订通知（I类）
12	国际学生住宿预订通知（II类）
14	校外住宿登记特别提醒

16	医疗保险
16	保险购买通知
18	奖学金生保险特别提示

20	签证事务
20	签证办理
21	健康检查
22	有关签证其他注意事项

23	开学典礼及入学教育
----	-----------

23	注册网络账号
----	--------

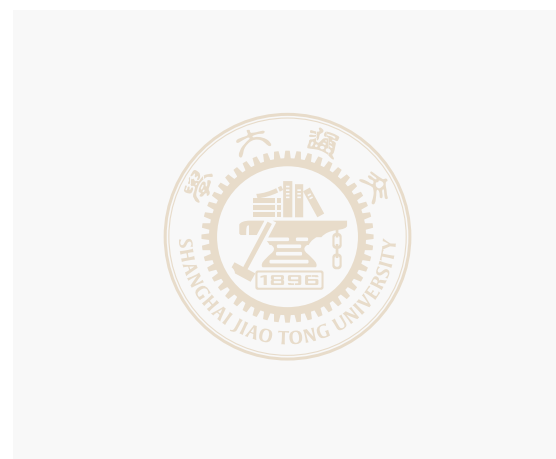
24	学业相关
24	本科生
25	研究生
26	交流交换生

27	奖学金生相关事宜
27	奖学金生签到及生活费发放规定
29	奖学金生2018-2019学年签到安排

30	交通指南
30	如何到达
31	校园地图

34	联系我们
----	------

35	留学交大信息平台
----	----------





登录系统

- > 系统网址: <http://apply.sjtu.edu.cn>。
- > 请使用报名帐号进行登录及操作有关报到相关事宜。
- > 可以使用正式学号进行登陆, 登陆密码为护照号码后六位。
- > 若无法登录, 请直接与留学生发展中心联系。

联系方式:
留学生发展中心招生办公室
Email: isc.d@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-54743244
留学生发展中心学生交流办公室
Email: isc.exchange@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-54744225

报到注册

学位生

国际学生新生应按照预约时间到指定地点办理报到手续, 地点详见《录取通知书》。因故无法按时报到注册的新生, 须事先以邮件的形式提出请假, 获批准后方可延期报到注册。无故逾期两周不报到者, 学校将按放弃入学处理。
本科生请假请联系留学生发展中心培养办: Email: isc.o@sjtu.edu.cn
研究生请假请联系研究生院国际化办公室: Email: gs.admission@sjtu.edu.cn

- > **网上预约报到时间**
请于2018年7月1日至8月31日登陆报名系统, 根据网上预约报到时间段进行预约, 并按照预约时间段准时来校报到。网上预约成功后, 请完成以下事项:
 - A. 请上传一张近期证件照(照片要求: jpg格式, 2.2*2.8cm, 300像素, 大小10k左右), 该照片将用于制作校园卡。
 - B. 如果报名时上传的护照复印件与最新的护照信息不符, 请上传最新护照复印件, 复印件将用于申请中国银行借记卡(银行卡将用于缴纳学费或奖学金生发放生活补贴等)。请确保上传护照复印件与未来入境时使用的护照相一致。

- > **本科生到校报到须提供材料**
 - A. 录取通知书(原件)
 - B. 申请表(登陆报名系统打印并在最后一页签字)
 - C. 有效护照(原件及复印件)
 - D. 高中成绩单(原件)
 - E. 高中毕业证书复印件(原件及复印件)
 - F. 相关标准化国际考试成绩证明复印件(原件及复印件)
 - G. 汉语水平证明复印件(原件及复印件)
 - H. 英语成绩证明复印件(原件及复印件)
 - I. 自述信原件(需本人签名)
 - J. 推荐信原件(需推荐人签名)
 - K. 获奖证书及其他支撑性文件(原件及复印件)
 - L. 监护人保证书原件(报到时未满18周岁需提交)注: F、G、H所列材料仅对申请科目免试学生要求提交。将材料B-L复印件按顺序装订成册, 报到时提交。

- > **研究生到校报到须提供材料**
 - A. 录取通知书
 - B. 最高学历毕业证书、学位证书原件
 - C. 护照

- > **联系方式**
留学生发展中心招生办公室
Email: isc.d@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-54743244



交流交换生

- 交流交换新生应先完成学校注册，并在学校注册完成后一周内，前往所在学院报到注册。各学院注册地点详见迎新礼包。
- 因故无法按时报到注册的新生，须于2018年7月31日前以邮件形式向学生交流办（Email: isc.exchange@sjtu.edu.cn）提出书面请假申请，获批后方可延期报到注册。逾期两周不报到者，学校将按放弃入学处理。
- > **报到注册**
- 徐汇校区和闵行校区分别设有学校注册点（详细地址见下）。具体分配的注册地点以录取通知书为准。

- A. 徐汇校区
时间：2018年9月6日 8:30 至16:00
地点：上海市徐汇区华山路1954号上海交通大学桃李苑1001室
- B. 闵行校区
时间：2018年9月7日 8:30 至11:30
地点：上海市闵行区东川路800号上海交通大学新行政楼B楼一楼大厅

- > **报到材料**
- A. 录取通知书（原件）
B. 有效护照（原件）
C. 外国留学人员来华签证申请表（JW202 或 JW201）

- > **学院注册**
- 在学校注册完成后一周内，需前往所在学院报到注册。

- > **联系方式**
- 留学生发展中心学生交流办公室
Email: isc.exchange@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-54744225
地址: 上海市闵行区东川路800号上海交通大学新行政楼B809室

学费缴纳

- > **学费标准**
- A. 国际本科生中文项目标准学费为人民币24,800元/年。国际本科生英文工科平台项目标准学费为人民币80,000元/年。国际本科生法文工科平台项目标准学费为人民币45,000元/年。
- B. 国际研究生标准学费为硕士28,900元/年，博士45,500元/年；特殊项目学费依项目而定。对于已录取为上海交通大学安泰经管学院、高级金融学院、上海交大-南加州大学文化创意产业学院等特殊项目的研究生，如获我校B、C、D类奖学金，将只免除学校标准学费（硕士28,900元/年，博士45,500元/年），学生仍需缴纳标准学费以外的学费。具体信息见下表。

上海交通大学特殊项目与收费标准列表

学院名称	项目名称	学费标准	联系方式
安泰经济与管理学院	国际商务硕MIB 英文硕士项目	6,4000元/年	电话: +86-21-52301031 邮箱: liuxfei@sjtu.edu.cn 电话: +86-21-52305272 邮箱: tangzhou@sjtu.edu.cn
	金融硕士 中文硕士项目	6,4000元/年	电话: +86-21-52301031 邮箱: liuxfei@sjtu.edu.cn 电话: +86-21-52301352 邮箱: jingzhou@sjtu.edu.cn
	会计硕士 中文硕士项目	2,9000元/年	
	审计硕士 中文硕士项目	2,9000元/年	
	国际工商管理硕士IMBA 英文硕士项目	268,000元/期	电话: +86-21-52302513 邮箱: linfeng1014@sjtu.edu.cn
	工商管理硕士 中文硕士项目	328,000元/期	

>>>

<<<

学院名称	项目名称	学费标准	联系方式
高级金融学院	金融硕士 英文硕士项目	9,4000元/年	电话: +86-21-62932903 邮箱: zychen2@saif.sjtu.edu.cn
	工商管理硕士 英文项目	总共408,000元	电话: +86-21-62932328 邮箱: xxqiao@saif.sjtu.edu.cn
	高级工商管理硕士 中文项目	总共658,000元	电话: 86-21-62932778 邮箱: yliu@saif.sjtu.edu.cn
上海交大-南加州 大学文化创意产业 学院	新闻与传播（文化 创意产业管理） 英文硕士项目	在交大期间需缴纳 108,000元/学年/人， 在南加大期间由南加 大按相应标准收取学费	电话:+86-21-34205059 邮箱:icci@sjtu.edu.cn
凯原法学院	法学 英文硕士项目	10万/年 5万/半年	电话:+86-21-62934433 邮箱:llmprogram@sjtu.edu.cn
中英国际低碳学院	动力工程（低碳能源） 英文硕士项目	80,000元/期	电话:+86-21- 54741322 邮箱:fuyilai@sjtu.edu.cn
	环境工程（低碳环境） 英文硕士项目	80,000元/期	

> 缴费时间

本科生：从学校公示录取结果之日起两周内必须付清一学年学费。如有特殊情况申请延期缴费请与留学生发展中心联系，经中心审批后可以现场付费。

研究生：2018年6月1日 – 2018年8月15日。

> 缴费方式

以网上缴费为主。获得学费全免奖学金的国际学生须按规定缴纳预付学费3000元，开学报到注册后将全额返还，请务必保留付费凭证。请登录报名系统（http://apply.sjtu.edu.cn）缴费（如无法在规定时间内完成缴费也可于报到日当场缴费。为避免现场缴费排队，请尽量选择网上缴费）。现场缴费可以采用人民币现金或刷信用卡/银行卡的形式。

> 联系方式

留学生发展中心培养办公室

Email: isc.o@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-34203849

住宿安排

提醒：今年校内住宿房间有限，请希望校内住宿的同学按照通知要求尽快网上预订宿舍。

> 校内住宿

需在住宿预订开启时间段内进行网上预订并支付住宿费用，详见《留学生住宿预订通知》。

> 住宿补贴

学校希望能够给予所获奖学金包含住宿补贴的学生（以下简称“奖学金生”）更多的住宿选择机会，您可以自由选择不同价格和不同类型的校内宿舍，也可以选择在校外住宿。关于奖学金生的住宿补贴政策，具体如下：

A. 奖学金生需要根据选择的宿舍类型自行支付相应的校内住宿费用。如果您无法网上支付房费，请您在下单后立即通过邮件联系我们（时间期限为2018年7月11日上午9:00至7月13日下午16:00，北京时间，GMT+8），邮件主题请标明学号（见录取通知书），我们会帮助您以其它方式完成住宿预订。下单后超过12小时未支付的订单将被系统自动取消。

B. 我校向所有获奖学金包括住宿补贴的学生直接发放住宿补贴。补贴标准为：博士生、高级进修生1500元/月，硕士生、普通进修生1200元/月，本科生、1000元/月，每年发放12个月，发放年限与奖学金年限一致。孔子学院奖学金生的补贴标准和年限以相关规定为准。

C. 学校将在今年10月发放9月至次年1月的首次住宿补贴（共计5个月）；此后，在每年12月发放次年2月至6月的住宿补贴（共计5个月），每年6月发放7月至次年1月的住宿补贴（共计7个月）。

> 校外住宿

到校后您需至留学生服务中心登记，并领取校外住宿登记函。同时，按照中国法律，您在抵达住宿地的24小时内到当地派出所领取《临时住宿登记表》，详见《关于校外住宿登记的特别提醒》。

> 联系方式

留学生服务中心

Email: issc_minhang@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-34203955（闵行校区）

Email: issc_xuhui@sjtu.edu.cn Tel: 86-21-62933305（徐汇校区）

校内住宿情况简介

> 国际学生宿舍楼情况

我校在闵行校区和徐汇校区共有7幢国际学生宿舍楼，各楼栋名称如下：

校区	名称
徐汇	联兴楼
徐汇	亚洲青年交流中心（桃李苑）
闵行	8号宿舍楼
闵行	9号宿舍楼
闵行	10号宿舍楼
闵行	12号宿舍楼
闵行	51号宿舍楼

寝室内的设备和卫浴设施根据房型、楼栋和校区的不同而有所差异。所有的寝室均配有冷暖空调和基本的家具，提供免费的网络接入服务和基本的床上用品，例如：枕头、被子、床单等。徐汇校区的联兴楼和亚洲青年交流中心（桃李苑）以及闵行校区的8、9、10号楼配有独立卫浴间，闵行校区的12、51号楼配有公共卫浴间。所有楼栋的浴室均提供24小时热水。所有楼栋均配有自助洗衣房。您需要根据所在校区选择宿舍。

> 国际学生住宿费标准（单位:人民币元/人）

公寓楼号	房间位置	房间类型	短期住宿 (少于80天， 按天支付)	长期住宿（超过80天）	
				秋季和春季学期 （按学期支付）	寒暑假和夏季学期 （按天支付）
徐汇联兴楼	南楼、北楼	单人间	120	9300	70
		双人间	60	4250	32
徐汇桃李苑	东楼	单人间	150	11900	90
		双人间	80	6600	50
	西楼	单人间	140	10600	80
	北楼	单人间	140	10600	80
		双人间	80	6600	50
闵行8号楼、 9号楼		单人间	150	11900	90
		双人间	80	6600	50
闵行10号楼		单人间	105	9000	70
闵行12号楼		双人间	50	4500	35
		单人间	80	6600	50
闵行51号楼		双人间	50	4500	35

> 国际学生宿舍预订规则

- A. 所有被我校正式录取的各类国际学生，都需要登录宿舍预订系统进行校内住宿申请和预订（另有规定的项目除外）（预订的网址为：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>）。原则上，网上预订未成功的国际学生不予安排校内住宿。如果您未能成功预订校内宿舍，请参见《上海交通大学留学生校外住宿须知》。
- B. 通过网上预订的宿舍床位从应报到注册日算起最多保留一周。逾期未报到注册或未按规定请假者，其网上预订将被自动取消。
- C. 国际学生在网上选房后应在12小时内通过网上支付住宿费，否则预订自动取消。
- D. 具体的预订日期、支付信息和相应预订细则将在网上发布，被录取的国际学生应仔细阅读住宿预订通知后再进行网上预订。

> 关于国际学生住宿的常见问题

- A. 如果我没有成功预订宿舍怎么办？
按照学校规定，网上预订未成功的国际学生不予安排校内住宿。因此，如果你没有成功预订到宿舍，你需要提前做好在校外住宿的准备。请参见《上海交通大学留学生校外住宿须知》。
- B. 如果我预订成功，我能否提前入住寝室？
对于2018-2019学年秋季学期报到的新生，最早入住寝室日期为2018年9月4日。同时，按照中国法律规定，所有国际学生必须在入住寝室后的24小时内，凭有效证件办理入住登记手续。办理入住登记手续的信息如下：

校区	入住登记地点	工作时间	电话
闵行	8、9号宿舍楼前台	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午13:30至17:00	+86-21-54743346
徐汇	亚洲青年交流中心 （桃李苑）大厅前台	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午 13:30 至 17:00	+86-21-62933296

成功预订校内宿舍后，请留意你的住宿楼栋和房号。如果你在2018年9月4日后的非工作时间抵达学校，你可以先到你所在的宿舍楼管理员处领取房间钥匙先行入住并在下一工作日补办入住登记手续。

- C. 我如何往来于徐汇和闵行校区之间？
我校在徐汇和闵行校区之间有班车服务，在两个校区都有固定的车站。通常两个校区之间的单程耗时在40分钟左右。当然，你也可以选择乘坐地铁5号线和1号线或者公交巴士。
- D. 关于住宿的联系方式是什么？
上海交通大学留学生服务中心负责国际学生的住宿预订、安排和日常管理，如果你有关于住宿的任何问题或建议，欢迎联系我们，我们的联系方式是：
闵行校区电话:+86-21-34203955、34202734 电子邮件：issc_minhang@sjtu.edu.cn
徐汇校区电话:+86-21-62933305、62933296 电子邮件：issc_xuhui@sjtu.edu.cn



国际学生住宿预订通知（I类）

***本通知适用于研究生A类奖学金生（中国政府奖学金和上海市政府奖学金）、本科生奖学金生及本科生双学位生、交流交换生奖学金生、孔子学院奖学金生**

亲爱的国际学生同学：

您好！诚挚地欢迎您来到上海交通大学学习。如果您需要申请入住校内留学生公寓，需要进行网上预订。具体信息如下：

> 预订方式

- A. 预订时间：2018年7月11日上午9:00至7月13日下午16:00（北京时间，GMT+8）
- B. 网址：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>
- C. 用户名：学号（见录取通知书）
- D. 密码：护照号码的最后六位（从左至右，如护照号码为AK5123B4，则密码为5123B4；护照号码不足六位则在前面用数字零补充，凑足六位数，如护照号码为1236，则密码为001236；没有护照号码则密码为生日，格式为：YYYYMMDD）
- E. 详细的预订流程及注意事项请参见《预订流程示意图》和个人主页上的帮助文档。

> 支付说明

您需要通过网上支付来完成房费支付从而成功地完成本次预订。请注意下列事项：

- A. 在预订时，需要全额支付相应的住宿费用。只有成功完成支付后，预订方为有效。
- B. 网上支付需在预订确认后**12小时内**完成，否则视为放弃，系统会自动取消本次预订。
- C. 您需要至少持有一张带有“银联”、Master、Visa、JCB、American Express等标志的银行卡，并确认银行卡已经开通了网上支付功能；对于信用卡，请您确保在预订时卡中有足够的支付额度。支付住宿费用时，只能使用一张银行卡进行支付。
- D. 如果您通过Master、Visa、JCB、American Express等国际卡组织通道的信用卡进行支付，您将被国际卡组织和银行收取一定数额的手续费。因此，我们建议您使用带有“银联”标志的银行卡进行支付，这样便可以享受零手续费的优惠。
- E. 我们建议您使用IE浏览器进行预订和支付操作，如果遇到错误可以尝试刷新页面或更换网页浏览器。
- F. 完成支付后，请耐心等待网页自动跳转至支付成功页面。请点击“个人中心”，如果您可以看到已成功支付的订单记录说明此次预订已经完成。

> 其他说明

- A. 对于2018–2019学年秋季学期报到的新生，最早入住寝室日期为2018年9月4日。在规定时间内入住日前到达的学生需自行解决住宿。对于2018–2019学年秋季学期，预订保留至2018年9月16日，过时不报到，预订自动取消；无法按时报到应提前履行请假手续。
- B. 若您成功预订的房间因发生特殊情况无法入住，我中心将为您安排具有相似条件的房间。
- C. **因校内住宿资源有限，对于成功入住的学生，在读期间需要每学期申请，不保证第二年及以后的校内住宿需求。**
- D. 请您尽快进行预订，否则在2018–2019学年秋季学期将无法入住宿舍。
- E. 成功预订的学生，原则上在下学期内不得换房。在选择双人间时请了解并尊重室友的生活习惯。
- F. 关于国际学生公寓介绍、收费管理规定、公寓管理规定等信息，请在个人主页上的帮助文档中自行查阅。参加预订即视为您已知晓并同意本通知及上述规定所有内容，支付费用前您须与学校签订住宿合同。
- G. 若您在预订过程中遇到困难，请联系上海交通大学留学生服务中心，我们将尽力帮助您，我们希望每一个被录取的优秀学子都能顺利来到我校开启学术之旅。

> 联系方式

徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn，+8621-62933305
闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn，+8621-34203955

国际学生住宿预订通知（II类）

*本通知适用于研究生其他类型奖学金生、研究生自费生、本科生自费生、其他交流交换生

亲爱的国际学生同学：
您好！诚挚地欢迎您来到上海交通大学学习。如果您需要申请入住校内留学生公寓，需要进行网上预订。具体信息如下：

> 预订方式

- A. 预订时间：2018年7月18日上午9:00至12:00（北京时间，GMT+8）
- B. 网址：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>
- C. 用户名：学号（见录取通知书）
- D. 密码：护照号码的最后六位（从左至右，如护照号码为AK5123B4，则密码为5123B4；护照号码不足六位则在前面用数字零补充，凑足六位数，如护照号码为1236，则密码为001236；没有护照号码则密码为生日，格式为：YYYYMMDD）
- E. 详细的预订流程及注意事项请参见《预订流程示意图》和个人主页上的帮助文档。

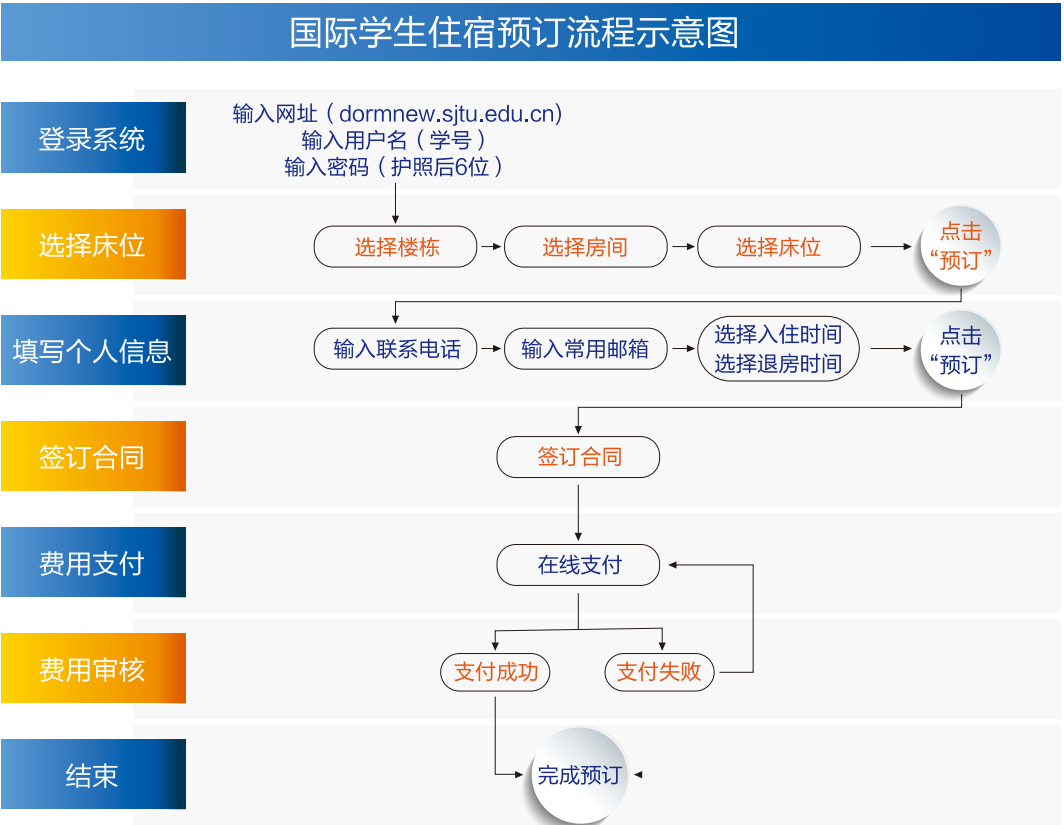
> 支付说明

您需要通过网上支付来完成房费支付从而成功地完成本次预订。请注意下列事项：

- A. 在预订时，需要全额支付相应的住宿费用。只有成功完成支付后，预订方为有效。
- B. 网上支付需在预订确认后12小时内完成，否则视为放弃，系统会自动取消本次预订。
- C. 您需要至少持有一张带有“银联”、Master、Visa、JCB、American Express等标志的银行卡，并确认银行卡已经开通了网上支付功能；对于信用卡，请您确保在预订时卡中有足够的支付额度。支付住宿费用时，只能使用一张银行卡进行支付。
- D. 如果您通过Master、Visa、JCB、American Express等国际卡组织通道的信用卡进行支付，您将被国际卡组织和银行收取一定数额的手续费。因此，我们建议您使用带有“银联”标志的银行卡进行支付，这样便可以享受零手续费的优惠。
- E. 我们建议您使用IE浏览器进行预订和支付操作，如果遇到错误可以尝试刷新页面或更换网页浏览器。
- F. 完成支付后，请耐心等待网页自动跳转至支付成功页面。请点击“个人中心”，如果您可以看到已成功支付的订单记录说明此次预订已经完成。

> 其他说明

- A. 对于2018–2019学年秋季学期报到的新生，最早入住寝室日期为2018年9月4日。在规定入住日前到达的学生需自行解决住宿。对于2018–2019学年秋季学期，预订保留至2018年9月16日，过时不报到，预订自动取消；无法按时报到应提前履行请假手续。
- B. 若您成功预订的房间因发生特殊情况无法入住，我中心将为您安排具有相似条件的房间。
- C. 因校内住宿资源有限，对于成功入住的学生，在读期间需要每学期申请，不保证第二年及以后的校内住宿需求。
- D. 校内住宿资源极为有限（所有房源可能在预订开始后很短时间内被预订完毕），请您准时参加预订，否则在2018–2019学年秋季学期将无法入住宿舍。
- E. 成功预订的学生，原则上在下学期内不得换房。在选择双人间时请了解并尊重室友的生活习惯。
- F. 关于国际学生公寓介绍、收费管理规定、公寓管理规定等信息，请在个人主页上的帮助文档中自行查阅。参加预订即视为您已知晓并同意本通知及上述规定所有内容，支付费用前您须与学校签订住宿合同。
- 7. 若有任何问题，欢迎您联系上海交通大学留学生服务中心，联系方式如下：
徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn，+8621-62933305
闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn，+8621-34203955



校外住宿登记特别提醒

- A. 按照学校规定，网上预订未成功的国际学生不予安排校内住宿。因此，如果你没有成功预订到宿舍，建议你在抵达学校前做好在校外住宿的准备。
- B. 根据《中华人民共和国出境入境管理法》第三十九条，外国人在中国境内旅馆住宿的，旅馆应当按照旅馆业治安管理的有关规定为其办理住宿登记，并向所在地公安机关报送外国人住宿登记信息。外国人在旅馆以外的其他住所居住或者住宿的，应当在入住后二十四小时内由本人或者留宿人，向居住地的公安机关办理登记。
- C. 按照学校规定,如您：1.住在校外但未办理校外住宿登记；2.住宿地址发生变更；3.目前住在校内国际学生公寓，但是计划搬到校外住宿，请您携带学生证和房屋租赁合同（租房者应为学生本人）及时到留学生服务中心办理校外住宿登记。您在领取《上海交通大学留学生校外住宿登记表》后，应该携带此表连同其它必要证件和文件（护照、房屋租赁合同）在24小时内到居住地派出所办理境外人员临时住宿登记，否则将承担相应法律责任。办理校外住宿登记手续的信息如下：

校区	校外住宿登记地点	工作时间	电话
闵行	新行政楼B202-204	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午13:30至17:00	+86-21-34203955
徐汇	亚洲青年交流中心（桃李苑） 1001室6号柜台	周一至周五，上午8:30至11:30， 下午13:30至17:00	+86-21-62933296
	学生服务中心		+86-2162934784*801



附：校外住宿信息（以下仅供参考，非学校官方推荐）

校区	类型	名称	地址	电话	网址
闵行	公寓	龙湖冠寓	闵行公园沪闵路227号 (汉庭酒店旁)	15021336008	booking@unijia.net
闵行	公寓	其灵自如寓	闵行区都会路 368 号 (校区北侧)	13381584231 (倩倩)	liugg51@ziroom.com
闵行	公寓	雷汀曼公寓	闵行区永平南路190号	17621742522或 17621799422	http://www. langshiyu.com
闵行	酒店	莫泰168	闵行区沪闵路213号	+86-21-64355790或 +86- 4008-200-200	http://motel168. okmk.com/index.html
闵行	酒店	锦江之星	闵行区沪闵路319号	+86-21-51101999或 +86-4008209999	http://www. jinjianginns.com/
闵行	校内酒店	学术活动中心	闵行校区内	+86-21-54740800	
闵行	酒店	全季酒店	沪闵路445号	021-60292355	http://www. huazhu.com/quanji
徐汇	宾馆	汉庭酒店	徐汇区番禺路955号	+86-21-64480808或 +86-4008121121	http://www. huazhu.com/hanting
徐汇	宾馆	宜必思酒店	徐汇区番禺路858号	+86-21-62838800或 +86-4006001615	http://www.ibis.com/
徐汇	宾馆	西华商旅酒店	长宁区淮海西路1号	+86-21-52585656	
徐汇	宾馆	上海交大博学 楼宾馆	上海市徐汇区华山路 1859号	+86-21-31200354	http://hotel. 0335info.com/39028/ yudingkefang.html
徐汇	校内宾馆	教师活动中心	徐汇校区内	+86-21-62822822	
徐汇	房产中介	链家地产 (虹桥路店)	上海市徐汇区虹桥路 595号	+86-21-51125884	http://sh.lianjia.com

医疗保险

关于来华国际学生保险购买通知（针对非奖学金生）

- 亲爱的国际学生同学：
- 您好！中华人民共和国教育部相关规定和《上海交通大学国际学生管理规定》要求：
- A. 来华学习时间超过六个月的国际学生应该在我国大陆购买团体综合保险；
 - B. 对于来华学习时间不超过六个月的国际学生：若已在本国购买保险，注册报到时（或在注册报到后一周内）应向留学生服务中心出具有效的保险文件原件，并提交复印件，该保险需涵盖学生在中国的学习期限；若未在本国购买保险，仍需购买中国大陆的团体综合保险；
 - C. 所获奖学金中包含保险费用的国际学生无需自费购买团体综合保险，在正式报到注册之后，由学校或者相关部门统一购买；
 - D. 保险材料作为国际学生办理新学期入学注册手续的必备材料；
 - E. 对于未购买团体综合保险或未提交有效保险证明的学生，学校将按规定不予注册。

团体综合保险购买具体信息如下：

> 保险介绍

- A. 团体综合保险名称：平安养老保险股份有限公司来华人员综合保险保障计划；
- B. 团体综合保险保费：人民币800元/年,人民币400元/半年；
- C. 关于团体综合保险的具体条款、保险责任、理赔方式等信息，请登录www.lxbx.net查阅并下载相关资料。

> 购买说明

- A. 请您于2018年8月20日至9月6日期间，登录www.lxbx.net（留学保险网）并通过网上支付购买团体综合保险，具体购买流程附后；
- B. 付费成功后，请留存并打印您的服务卡号等投保信息，并于报到日携带至报到现场；
- C. 若您登录系统时，未发现自己的个人信息或因其他原因无法在报到前完成购买，您可以在报到注册日至留学生服务中心补办购买手续（地点和联系方式见本通知第三部分），因报到注册日人数较多，您可能需等待较长时间；

> 联系方式

关于保险的更多信息，您可以登陆www.lxbx.net查询或致电24小时客户服务电话400-810-5119转1进行咨询。若有其他关于保险购买的问题，您也可以联系上海交通大学留学生服务中心：

徐汇校区: issc_xuhui@sjtu.edu.cn, 021-62933305 (8:30-17:00pm, 周一至周五, 假期时间另行通知)

闵行校区: issc_minhang@sjtu.edu.cn, 021-34203955 (8:30-17:00pm, 周一至周五, 假期时间另行通知)

> 关于理赔

生病或发生意外，第一时间拨打4008105119转1（24小时，双语服务）。咨询就诊、住院费垫付、理赔报销等事宜。您也可以登陆www.lxbx.net下载相关文件资料。

> 保险费

保障责任	保险金额（人民币元）	6-69岁（国际学生）	
		保险费（元/人·半年）	保险费（元/人·年）
身故+意外残疾	100000	400	800
意外伤害医疗	20000		
门、急诊疾病医疗（日费用限额600元；起付650元以上的部分85%赔付）	20000		
住院医疗	400000		

注：保险信息以平安养老保险股份有限公司公布的信息为准。

> 购买具体流程

- A. 登陆网址：www.lxbx.net（留学保险网），点击“留学生查询缴费平台”图标（Student check payment），并以报名时护照号登陆（请使用大写字母，取消非字符，不要输入空格）；
- B. 选择您的信息并且核实；
- C. 选择拟投保保期和费用：一年800元（只有学习期限为一个学期的非学位生可选择半年400元）；
- D. 按网上提示进入付费流程并支付。



请注意：

- A. 您需要至少持有一张带有“银联”、Master、Visa、JCB、American Express等标志的银行卡，并确认银行卡已经开通了网上支付功能；
- B. 如果您通过Master、Visa、JCB、American Express等国际卡组织通道的信用卡进行支付，您将被国际卡组织和银行收取一定的手续费。因此，我们建议您使用带有“银联”标志的银行卡进行支付，这样便可以享受零手续费的优惠；
- C. 我们建议您使用IE浏览器进行预订和支付操作，如果遇到错误可以尝试刷新页面或更换网页浏览器；
- D. 保险公司通常将在两周后承保。您届时可以再次进入该系统进行查询，保险公司承保后，系统将显示“保单号”。



奖学金生保险特别提示

亲爱的奖学金生同学：

您好！在您正式报到注册之后，学校或者相关部门会为您购买团体综合保险，您无需自费购买。所有的奖学金类别均涵盖保险费用（除本科新生奖学金外）。关于保险相关事宜，作如下提示：

> 保险介绍

1. 团体综合保险名称：平安养老保险股份有限公司来华人员综合保险保障计划；
2. 团体综合保险保费：人民币800元/年、400元/半年（包括于您的奖学金中，无需自费购买）
3. 关于团体综合保险的具体条款、保险责任、理赔方式等信息，请登录www.lxbx.net查阅并下载相关资料。

> 关于理赔

生病或发生意外，第一时间拨打4008105119转1（24小时，双语服务），咨询就诊、住院费垫付、理赔报销等事宜。您也可以登陆www.lxbx.net下载相关文件资料。

> 联系方式

关于保险的更多信息，您可以登陆www.lxbx.net查询或致电24小时客户服务电话400-810-5119转1进行咨询。若有其他关于保险购买的问题，您也可以联系上海交通大学留学生服务中心：

徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn，021-62933305 (8.30am-17.00pm,
周一至周五，假期时间另行通知)

闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn，021-34203955 (8.30am-17.00pm,
周一至周五，假期时间另行通知)

国际学生保险相关信息

- A. 团体综合保险名称：平安养老保险股份有限公司来华人员综合保险保障计划
- > 奖学金生（除本科新生奖学金外）：正式报到注册之后，学校或者相关部门会为您购买团体综合保险，无需自费购买。
- > 非奖学金生：来华学习时间超过六个月的，应该在我国大陆购买团体综合保险，否则学校将按规定不予注册；来华学习时间不超过六个月的，应在注册报到时（或在注册报到后一周内）应向留学生服务中心出具有效的保险文件原件，并提交复印件，该保险需涵盖学生在中国的学习期限，否则仍需要购买团体综合保险。
- B. 关于团体综合保险的具体条款、保险责任、理赔方式等信息，请登录www.lxbx.net查阅并下载相关资料
- C. 生病或发生意外，第一时间拨打4008105119转1（24小时，双语服务）。咨询就诊、住院费垫付、理赔报销等事宜。您也可以登陆www.lxbx.net下载相关文件资料
- D. 您可以在留学生服务中心领取保险服务卡



E. 保险使用方法



签证事务

签证办理

> （1） 在境外的国际学生

在中国境外的国际学生，需向中国驻外使领馆申请X1或X2签证入境。请您务必持X1或X2签证，在报到日前一周内入境。申请签证所需提供的文件包括：

- A. 有效护照
- B. 录取通知书（原件）
- C. 外国留学人员来华签证申请表（JW202/JW201表）

在您取回护照及领取入华签证时的同时，请确保中国驻外使领馆把您的录取通知书及JW202/JW201表原件归还给您。

> 申请学习类居留许可

持学习类X1签证的外国国际学生应于入境起30天内申请办理居留许可，否则为非法居留，责任自负，罚款自理。申请居留许可所需文件为：

- A. 护照原件
- B. 《录取通知书》
- C. 《临时住宿登记单》
- D. 护照照片一张
- E. 《境外人员体格检查记录验证证明》（具体见.健康检查）（现已持有居留许可或居留许可过期不超过三个月者无需提供）
- F. 资金证明（由国际学生本人自备，根据上海市出入境要求，办理签证时可能要求提供）

健康检查

按中国政府相关法规要求，来华留学的国际学生必须在指定的机构接受健康检查(或审核自检健康文件的有效性)。

凡入学上海交通大学学习的国际学生，须在留学生发展中心指定的时间和地点接受健康检查。逾期未接受检查的国际学生，须向体检机构预订时间，自行前往体检。

体检网上预约：<http://sithc.shciq.gov.cn/>

机构地点：上海市出入境检验检疫局国际旅行卫生保健中心（上海市金浜路15号）

国际学生体检及验证需持证件及费用：

- A. 护照原件及复印件；
- B. 录取通知书原件及复印件；
- C. 护照照片（4张）；
- D. 体检费/验证费（人民币）：600元；
- E. 除上述材料外，验证还需要提供的资料：在中国境外体检的所有原始材料（医院盖章）（《外国人体格检查记录》（原件）、血液化验单（原件）等）（如在境外已参加过体检者）。验证合格者由保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。如不符合要求，须补充检查或重新进行健康检查，检查合格后保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。

注意：若您入境上海较早，可自行在 <http://sithc.shciq.gov.cn/sithcen/> 网上预约入境后的体检时间；若您在报到注册后至少有 1 个月的有效签证，上海交通大学于开学十个工作日内将安排校内统一体检。



有关签证其他注意事项

- 1、学校只为在校具有正式学习资格的国际学生办理学习类签证。若您提前抵达上海交通大学且并未申请任何短期学习项目，将不能提前办理任何学习类签证，请密切关注您的签证有效期，不要提前入境中国，否则会影响您在中国境内的合法逗留。
- 2、国际学生在华办理签证和居留许可有效期不得超过学习期限。
- 3、国际学生进入我校就读时，持有在中国境内其他学校办理的签证或者居留许可的，须持有这些学校开具的结束学习证明或者转学证明。
- 4、国际学生办理签证或居留许可延期时，须先交纳保险费和学费，按照保险费和学费交纳的期限办理签证或居留许可延期。
- 5、国际学生结束学习后，应当于签证或居留许可到期前离境，否则即构成非法居留。
- 6、新生入学时，如持有的签证或居留许可已到期或者临近到期，学校不接受其报到注册，须首先自行去上海市公安局出入境管理局接受处罚。
- 7、国际学生在中国境内发现并确认护照遗失后，必须马上按照如下程序进行处理，力求将损失降到最低。
 - > 国际学生本人持有效证件到丢失地派出所报案，并领取报失证明；
 - > 持派出所开具的护照报失证前往上海市公安局出入境管理处开具护照遗失证明；
 - > 凭护照遗失证明前往本国驻华使馆申请新护照；
 - > 领取新护照后，国际学生必须在取得护照的10日内先到学校出入境中心办公室申请，然后前往上海市公安局出入境管理处办理签证或居留证件补办手续，并及时办理住宿登记的更新。
- 8、国际学生因护照到期等原因在中国境内换发护照的，应当在所持居留许可到期前两个月申请换发。护照换发后，应当于10日内办理居留许可变更。
国际学生因护照到期等原因在本国换发护照的，如果持有新护照并使用旧护上的有效居留许可入境，应当于10日内办理居留许可变更。
- 9、签证政策依照国家法律规定可能会发生变化，学校以上海市公安局出入境管理局的正式通知为准，执行各项签证政策。

提示：如果你有任何关于护照和签证的问题，请直接咨询学校出入境管理与服务中心老师。同时，我们也建议你及时将最新的联系方式留给国际学生办公室老师，以便将各种重要信息及时传达给你。

> 联系方式

出入境管理与服务中心 Email: visa_is@sjtu.edu.cn

电话：86-21-62933818（徐汇校区），86-21-34206748 /34207946（闵行校区）

地址：总办公厅209室（徐汇校区）

新行政楼B200室（闵行校区）



开学典礼及入学教育

所有新生入学后须参加开学典礼和入学教育。

国际学生入学教育时间、地点另行通知（详见报到流程单）。

注册网络账号

2018年10月1日前，新生可使用《录取通知书》上的学号在线自助注册jAccount账号，即上海交通大学统一的网络帐户。注册的网址为：<http://jaccount.sjtu.edu.cn/profile/apply.do>，咨询电话：86-21-34206060。注册成功后，研究生可凭jAccount账号登陆上海交通大学研究生管理信息系统（<http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>）。

报到后第三到四周请务必登录学校教务信息系统，完成个人基本信息录核对及修改。

1、本科生请登录教务处教学信息系统：<http://electsys.sjtu.edu.cn/edu/>

2、研究生请登录研究生管理信息系统：<http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>

如学生有任何有关学业及课程的问题，均可向各学院教务办公室咨询。具体联系方式可至各学院网站查询。

学业相关

本科生

> 本科国际学生英语分级考试通知

2018年9月秋季学期开始，所有本科中文项目学生（除人文学院汉语言专业）须参加英语分级考试，学校将按照分级考试的成绩进行分班授课。

考试时间：

2018年9月10日（周一）晚上18:00--20:00

考试地点：另行通知，通知将于2018年9月10日前发布于留学交大网站：<http://isc.sjtu.edu.cn>

- A、2018级本科国际学生英语课程将按学校统一安排进行分班授课。
- B、母语为英语国家的本科中文项目国际学生，经本人提出申请，经外国语学院鉴定，可办理课程免听手续，免听学生须参加期末考试，期末考试成绩为学期最终成绩。
- C、考试请携带好文具用品，并提前10分钟到达考试教室。

> 2018级本科国际学生购买基础课程的教材说明：

- A、课程教材请上课时随班级购买，或购买任课老师指定教材，教材可以至学校教材科购买。
- B、英语教材请到第二周英语分级考试结果出来再购买。
教材科地址：在求实路上学校印刷厂旁边(靠近西二门)
购买时间:上午9:00-11:30，下午1:30-14:30。

C、部分基础课程购书清单：

专业	教材	金额（约）
理工类、经济类	高等数学（上册）	32.5元
	高等数学（下册）	32.5元
	线性代数	20元
	大学中国史	35元
人文社科类	大学中国史	35元
英文工科平台项目、 法文工科平台项目、 人文学院汉语言专业学生	请咨询学院	

研究生

> 2018年国际学生汉语分级考试通知

学位国际学生新生（包括学位硕士研究生、博士研究生）须参加2018年9月12日(周三)晚上统一组织的汉语分级考试。

注意：

- （1）汉语零起点或学习汉语时间3个月以内的学生不需要参加考试，直接编入汉语初级班参加下学期课程学习；
- （2）有新HSK5级和HSK6级证书（180分以上）不需要参加考试，直接给予公共汉语课免修资格（P），请持证书于开学一周内至陈瑞球楼337登记。

考试时间：

2018年9月12日晚上18:00--20:00

考试地点：

闵行校区：陈瑞球楼104、105、106、107

徐汇校区：工程馆206、207、208、209

说明：

- （1）请提前30分钟前往教室准备考试，迟到20分钟者取消考试资格；
- （2）请前往上述考点的任一教室。



交流交换生

> 交流交换生选课指南

交流交换新生须严格按照我校选课系统的时间规定完成退、选课，逾期者，后果自负。具体选课时间及网址将以邮件形式于开学初公布，若对选课时间和操作流程有任何疑问，学生可向所在院系寻求帮助。对于特别的选课需求，应提前与所在院系沟通。

课程信息：

http://isc.sjtu.edu.cn/EN/content.aspx?info_lb=50&flag=3

汉语课程

所有汉语水平为零基础的交流交换生可选修每周4学时初级汉语课程(晚上上课)，

选课网址如下<http://electsys.sjtu.edu.cn/edu/>。

校级交流交换生及交流交换奖学金生可免费修读不同等级的汉语课程，每周总计8学时。相关课程通常于每学期第一周开始。

> 成绩单邮寄

A. 校际交换生

学期交换完成后的第二个学期开学一个月内统一寄送。

寄送时间：

秋季学期：3月到4月

春季学期：9月到10月

B. 其他交流交换生

本科生课程：可前往我校教务处注册与学务中心自行打印成绩单。（闵行校区新行政楼B楼108室）

研究生课程：可前往研究生院国际化办公室自行打印成绩单。（闵行校区陈瑞球楼331室）

汉语学习课程：可前往汉语国际教育中心自行打印成绩单。（徐汇校区教一楼103室）

> 转专业申请和学制更改申请

交流交换生应慎重考虑转专业需求或延长/缩短学制需求。在事先征得母校同意的前提下，填写申请表。

申请表下载地址：

http://isc.sjtu.edu.cn/EN/content.aspx?info_lb=50&flag=3

相关申请将由学生所在院系、教务处或研究生院及留学生发展中心分别进行审核，在获得审核通过后予以受理。

奖学金生相关事宜

奖学金生签到及生活费发放规定

为规范管理奖学金国际学生签到和奖学金发放，经国际学生管理相关部门研究决定，自2015年9月新学期开始，奖学金发放要求先签到、后发放，实行学期签到和月签到制度，生活费按月发放；本规定所指奖学金包含所有类别奖学金。具体规定如下：

> 签到规定

A. 学期签到：奖学金生本人每学期报到注册日起一周内持校园卡至留学生发展中心签到。

学期签到日：徐汇校区：桃李苑1001室

闵行校区：新行政楼B楼大厅

非学期签到日：徐汇校区：总办公厅208室

闵行校区：新行政楼B807室

B. 月签到：完成学期签到的第二个月起实行月签到，奖学金生本人一般在每月10日到15日的工作日内（如遇节假日顺延）到所在学院国际学生奖学金工作负责老师处签到。

C. 签到细则：

1) 奖学金签到原则上不能补签；逾期不签到，奖学金停发，停发奖学金不补发。

2) 学期签到请假：

a) 因病无法按时签到，需告知学院，并递交医生证明，院系及导师签字、盖章同意书，院系收齐材料后递交留学生发展中心审核。

b) 签证等不可抗因素，相关材料由院系收齐审核后于2018年7月10日前统一递交留学生发展中心审核。
除（a）、（b）情况外留学生发展中心不接受其它任何原因（个人事假、机票原因等）奖学金补签、补发申请；留学生发展中心收到材料10个工作日将结果反馈院系，由院系告知学生。

3) 月签到请假：学生首先报告院系并提交相关申请材料，院系审核通过后于月签到截止日前代为签到。

> 发放规定

A. 发放月份和时间

发放月份	发放时间
1月、2月：合并发放	1月10号以前
3月、4月：学期签到后合并发放	3月20号以前
5月、6月：按月发放	当月10号以前
7月、8月：合并发放	7月10号以前
9月、10月：学期签到后合并发放	9月30号以前
11月、12月：按月发放	当月10号以前

> 说明

- A、 奖学金国际学生如受到学校纪律处分，奖学金将视处分等级停发或取消（自学校印发处分决定书下一个月起实行），具体如下：
- 1) 警告：奖学金停发三个月
 - 2) 严重警告：奖学金停发半年
 - 3) 记过：奖学金停发一年
 - 4) 留校察看：奖学金取消
 - 5) 开除学籍：奖学金取消
- B、 奖学金生住宿遵照《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》及各类奖学金住宿补贴发放相关规定。已获得住宿补贴，但未按规定缴纳住宿费并拒不搬离宿舍的，将扣发生活费，直至抵扣全部住宿费。
- C、 各类奖学金住宿补贴标准：参照中国政府奖学金的住宿补贴标准(博士生、高级进修生1000元/月；本科生、硕士生、普通进修生700元/月)，学校将给予追加补贴额度。新的住宿补贴标准为：博士生、高级进修生1500元/月，硕士生、普通进修生1200元/月，本科生1000元/月,孔子学院奖学金生1000元/月。每年发放12个月，发放年限与奖学金年限一致。
发放时间：学校将在每年7月份发放7月至次年1月的住宿补贴（共计7个月）；在每年12月份发放次年2月至6月的住宿补贴（共计5个月）。
- D、 奖学金生如办理休学、退学或提前毕业，必须退还提前发放的住宿费，休学期间住宿费停发。
- E、 奖学金生对奖学金发放（生活费、住宿费）如有质疑，请在奖学金发放到账后两周内提出申请，逾期不再接受任何原因的补签补发。
- F、 本规定最终解释权归留学生发展中心。

奖学金生2018-2019学年签到安排

签到	时间	签到地点	发放奖学金月份
2018-2019学年秋季学期 学期签到	2018年9月10日~14日	见学期签到规定10.1	2018年9月和10月
2018年10月 月签到	2018年10月10日~16日	学院	2018年11月
2018年11月 月签到	2018年11月12日~16日	学院	2018年12月
2018年12月 月签到	2018年12月10日~14日	学院	2019年1月和2月
2018-2019学年春季学期 学期签到	2019年2月25日~3月1日	见学期签到规定10.1	2019年3月和4月
2019年4月 月签到	2019年4月10日~16日	学院	2019年5月
2019年5月 月签到	2019年5月10日~16日	学院	2019年6月
2019年6月 月签到	2019年6月10日~14日	学院	2019年7月和8月

交通指南

如何到达

上海交通大学有5个校区，闵行校区是主校区，另外还有徐汇校区、七宝校区、卢湾校区、长宁校区。不同校区之前有班车直接到达。

各校区地址：

徐汇校区：上海市徐汇区华山路1954号，可以坐地铁1号线或者9号线到徐家汇站下，16号口出来，然后左转步行5~10分钟；

闵行校区：上海市东川路800号，可以坐地铁5号线到东川路站下，5号口出，步行10米到东川路地铁站公交站，坐江川7路至交通大学站下车；

七宝校区：上海市七莘路2678号，可以坐地铁9号线到七宝站下；

卢湾校区：上海市重庆南路227号，可以坐地铁10号线到新天地站下；

长宁校区：上海市法华镇路535号，可以坐地铁11号线或10号线到交通大学站下。

如何从机场和火车站前往上海交通大学：

新生到闵行校区报到，可以选择以下交通路线：

- A. 浦东国际机场，乘坐机场七线到终点站上海南站。在上海南站转乘轨道交通一号线到终点站莘庄站，站内换乘轨道交通五号线到东川路站下。出站搭乘出租车至闵行校区；也可转乘江川3路公交车到交大校门（东川路永平路站）下。
- B. 上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁一号线至莘庄站，站内换乘轨道交通五号线至东川路站；再换乘公交车为江川3路或江川5路或江川7路至交大站。若从地铁一号线莘庄站南广场出站，可换乘公交闵莘线至交大站下车。
- C. 上海虹桥枢纽站下车出站后步行约15分钟，可在虹桥东交通中心乘虹桥枢纽4路到东川路永平路站下车，即至交大闵行东川路校门。

新生到徐汇校区报到，可以选择以下交通路线：

- A. 浦东国际机场，坐地铁2号线到南京东路、换地铁10号线到交通大学站下。
- B. 从上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁一号线至徐家汇站下车。
- C. 从上海虹桥枢纽站下车后，可乘地铁十号线至上海交通大学站下车。

（所示线路仅供参考。如有变动，以公共交通部门的公布的最新信息为准）





- | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|
| 1 Main Entrance (1954 Hua Shan Rd.) | 20 Koguan Law School | 1 一号门 (华山路1954号) | 20 凯原法学院 |
| 2 Archives | 21 Science Hall | 2 档案馆 | 21 科学馆 |
| 3 Faculty Club | 22 Dining Hall | 3 教师活动中心 | 22 餐厅 |
| 4 Qian Xuesen Library & Museum | 23 School of International Education. | 4 钱学森图书馆 | 23 国际教育学院教学一楼 |
| 5 Entrance No.5 (55 Guang Yuan Rd. (west)) | Lecture Hall No.1 (International Students Classroom) | 5 五号门 (广元西路55号) | 24 大礼堂 |
| 6 School Hospital | 24 Auditorium | 6 校医院 | 25 餐厅 |
| 7 Lawn | 25 Dining Hall | 7 草坪 | 26 饮水思源 |
| 8 Lecture Hall No.5 (Zhong Yuan) | 26 Think of Its Source While Drinking water | 8 中院 | 27 第一宿舍 |
| 9 Laboratory Hall | 27 Dormitory No.1 | 9 实验室楼 | 28 亚洲青年交流中心 (桃李苑) |
| 10 Ship Model Towing Tank | 28 Asian Youth Center (Tao Li Yuan) | 10 船池 | 29 研究生宿舍 |
| 11 Hao Ran High-Tech Building | 29 Dormitory (Graduate Students) | 11 浩然高科技大厦 | 30 2号门 (淮海西路125号) |
| 12 Xin Shang Yuan | 30 Entrance No.2 (125 Huai Hai Rd. (West)) | 12 新上院 | 31 申通广场 |
| 13 High Voltage Laboratory | 31 Sun Tong Plaza | 13 高压实验室 | 32 运动场 |
| 14 Lecture Hall No.3 | 32 Stadium | 14 第三教学楼 | 33 三号门 (番禺路655号) |
| 15 Xin Jian Building | 33 Entrance No.3 (655 Pan Yu Rd.) | 15 计算中心 | 34 教工之家 (铁生馆) |
| 16 Gymnasium | 34 Faculty Center (Tiesheng Hall) | 16 体育馆 | 35 联兴楼 |
| 17 General Office Building | 35 Lian Xin Building | 17 总办公厅 | 36 9号楼 (留学生公寓) |
| 18 Antai College of Economics and Management | 36 Dormitory No.9 (International Students) | 18 安泰经济与管理学院 | 37 第三宿舍 |
| 19 Engineering Hall | 37 Dormitory No.3 | 19 工程馆 | |

- | | | | |
|---|----------------------------|----------|------------|
| A Shanghai Jiao Tong University | I Shanghai Liubai | A 上海交通大学 | I 上海第六百货商店 |
| B Xu Hui Bai Lian Department Store | J Metro city | B 徐汇百联 | J 美罗城 |
| C Grand gateway | K Hui Jin Department Store | C 港汇广场 | K 汇金大厦 |
| D Hong Ji Free Plaza | L Pacific Digital Plaza | D 弘基休闲广场 | L 太平洋数码广场 |
| E Orient Shopping Centre | M Metro | E 东方商厦 | M 地铁 |
| F Shanghai Industry Investment Building | N Bank of China | F 上海实业大厦 | N 中国银行 |
| G Catholic Church | O Post office | G 天主教堂 | O 邮局 |
| H Pacific Department Store | | H 太平洋百货 | |





上海轨道交通网络示意图

SHANGHAI METRO NETWORK MAP

本图仅供参考
版权所有 不得翻印

信息截至日期: 2016年8月

联系我们

留学生发展中心

招生办公室

业务类型	办公电话	办公地址	邮箱
国际学生本科招生	+86-21-54743244	新行政楼B100A	isc.d@sjtu.edu.cn

学生交流办公室

业务类型	办公电话	办公地址	邮箱
交换生接收	+86-21-54744225	新行政楼B809	isc.exchange@sjtu.edu.cn
短期项目	+86-21-34205135	新行政楼B808	isc.mobility@sjtu.edu.cn

培养办公室

业务类型	办公电话	办公地址	邮箱
国际学生奖学金年度评审、 发放，学籍异动办理	+86-21-34203847	新行政楼B807	isc.o@sjtu.edu.cn

留学生服务中心

业务类型	办公电话	办公地址	邮箱
闵行校区住宿、活动、保险	+86-21-34203955	新行政楼B204	issc_minhang@sjtu.edu.cn
徐汇校区住宿、活动、保险	+86-21-62933305	徐汇桃李苑1007	issc_xuhui@sjtu.edu.cn

出入境管理与服务中心

业务类型	办公电话	办公地址	邮箱
国际学生签证、体检管理， 来华签证申请等	+86-21-34206748 +86-21-62933818	新行政楼B200 总办公厅209	cgkvisa@sjtu.edu.cn visa_is@sjtu.edu.cn

研究生院国际化办公室

业务类型	办公电话	办公地址	邮箱
国际学生研究生的招录、 奖学金评审、交流交换等	+86-21-34208238	陈瑞球楼331	gs.admission@sjtu.edu.cn



各院系留学生事务负责人联系方式，请详见各院系网站。

留学交大
信息平台

关于国际学生的新闻及通知，都可以登陆留学交大网站以及微信公众号查看。

留学交大网站：
<http://isc.sjtu.edu.cn>

留学交大微信公众号：

