



上海交通大学

SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

新生指南

2025年

前言

亲爱的同学：

欢迎来到上海交通大学，开启崭新的学习生活！

上海交通大学一直坚持海纳百川、兼容并蓄的精神，欢迎来自世界各地五湖四海的同学加入上海交通大学的大家庭！

上海交通大学计划于 **2025 年 9 月 12 日** 开始新的学年。我们特别准备了留学交大新生指南，希望通过该指南，让同学们提前了解我校最新的通知安排、校内学习生活相关管理规定以及相关的中国法律法规，为在交大学习做好充分的准备。

如有最新通知，我们将第一时间通过网站或邮件形式通知各位同学。

预祝同学们在上海交通大学开启一段健康、充实、快乐、向上的留学旅程。

在最美的交大，遇见最美好的你！

上海交通大学
留学生发展中心
2025 年 7 月



目录

1 报到注册	5
1.1 报到注册	5
2 学费缴纳	8
2.1 学费标准	8
2.2 缴费时间	8
2.3 缴费方式	8
2.4 退费	8
2.5 缴费相关问题请联系	9
3 住宿安排	10
3.1 校内住宿及预订须知简介	10
3.2 上海交通大学国际学生校外住宿须知	13
3.3 住宿相关常见问题	14
4 医疗保险	17
4.1 2025 年新生购买保险的通知	17
4.2 来华留学生团体综合保险介绍	18
5 签证事务	24
5.1 签证办理	24
5.2 其他注意事项	27
6 入学教育	29
7 法律法规	30
8 学业相关	33
8.1 jAccount 账号申请	33
8.2 2025 级国际本科生购买基础课程教材	34
8.3 2025 级国际本科生英语分级考试	35
8.4 汉语水平申报	35
9 奖学金相关事宜	40

9.1 奖学金年度评审	40
9.2 奖学金签到和发放须知	40
10 交通指南	42
10.1 学校地址	42
10.2 如何从机场和火车站前往学校	42
11 本科生及交换生日程表	43
12 研究生日程表	44
13 联系我们	45

1 报到注册

1.1 报到注册

国际新生应按照指定时间完成线上和线下报到注册。因故无法按时报到注册的新生，须事先以邮件的形式提出请假，获批准后方可延期报到注册。无故逾期两周不报到者，学校将按放弃入学处理。

1. 本科生请假请联系留学生发展中心培养办公室

E-mail: isc.o@sjtu.edu.cn

2. 研究生请假请联系研究生院国际化办公室

E-mail: gs.admission@sjtu.edu.cn

3. 交换生请假请联系留学生发展中心学生交流办公室

E-mail: isc.exchange@sjtu.edu.cn

1.1.1 线上报到

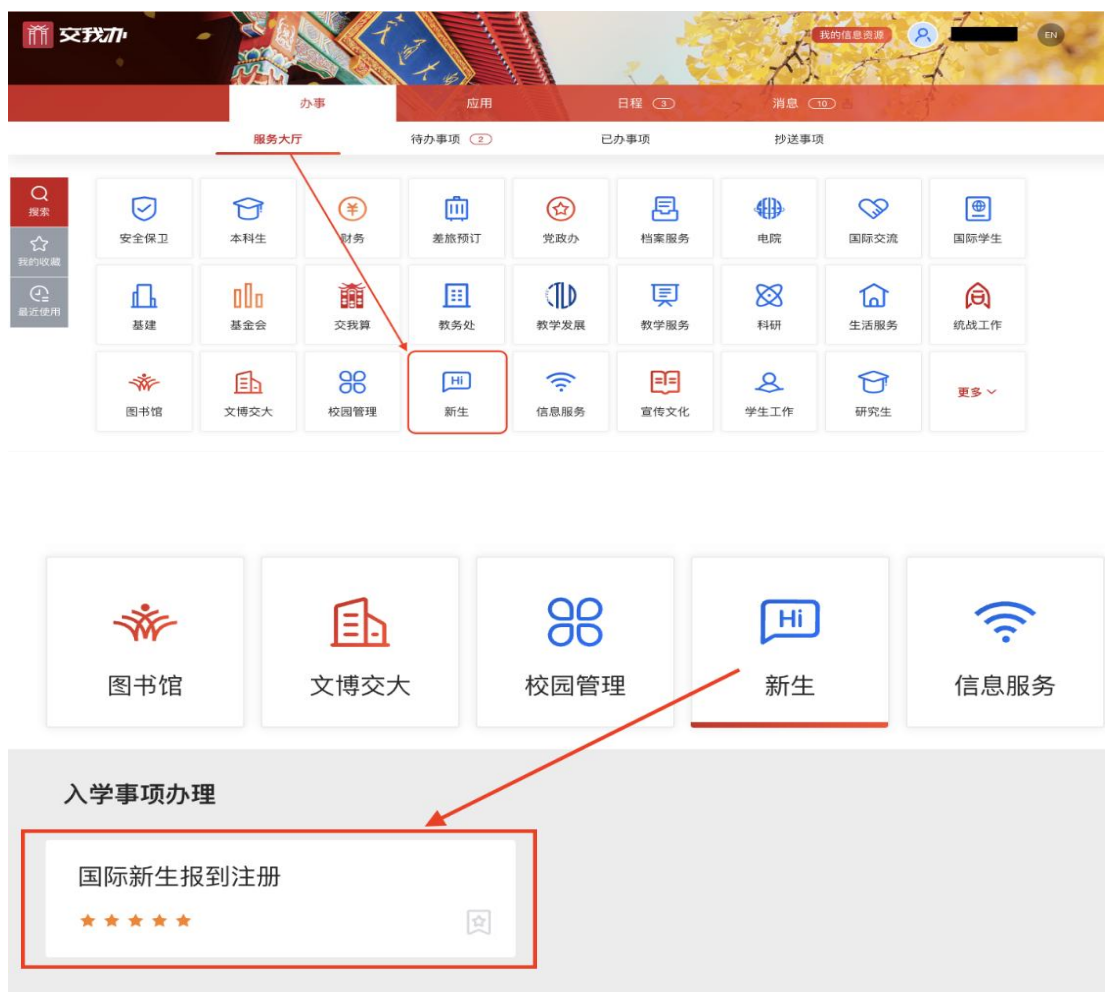
所有国际新生请登录我的数字交大(<https://my.sjtu.edu.cn>)，或扫描二维码下载“交我办”APP，按照规定流程完成线上报到。



线上报到时间：

2025 年 8 月 26 日 8:00 至 8 月 27 日 17:00（北京时间）

线上报到流程：登录我的数字交大（<https://my.sjtu.edu.cn>）“交我办”APP—服务大厅—新生—国际新生报到注册



1.1.2 线下注册

所有国际新生完成线上报到后请务必完成**线下注册**，具体时间地点如下：

本科生、交换生：

时间：2025 年 9 月 12 日 9:00 - 14:00（北京时间）

地点： 闵行校区：南洋北苑（上海市闵行区张家里路 360 号）1 号楼

徐汇校区：桃李苑 1 楼大厅

研究生：

时间：2025 年 9 月 12 日 9:00 - 14:00（北京时间）

地点： 闵行校区：南洋北苑（上海市闵行区张家里路 360 号）1 号楼

徐汇校区：桃李苑 1 楼大厅

所有国际本科生新生到校后，线下注册时需提交以下材料：

1. 录取通知书扫描件；
2. 申请表（登陆报名系统打印并在最后一页签字，提交原件）；
3. 有效护照和护照首页及签证页复印件（验原件，提交复印件）；
4. 高中成绩单（提交原件或公证件）；
5. 高中毕业证书（验原件，提交复印件）；
6. 相关标准化国际考试成绩证明（验原件，提交复印件）；
7. 汉语水平证明（验原件，提交复印件）；
8. 英语成绩证明（验原件，提交复印件）；
9. 自述信（需本人签名，提交原件）；
10. 推荐信（需推荐人签名，提交原件）；
11. 获奖证书及其他支撑性文件（如有，验原件）；
12. 父母双方或一方为中国公民，提供系统上传的证明材料（验原件）；
13. 监护人保证书（报到时未满 18 周岁需提交，提交原件）；
14. 来华留学生团体综合保险购买凭证（代收保险费收据）。

注：请将材料 2-14 复印件按顺序装订成册提交，以便核验；英文工科平台新生无需提交材料 7、9、10；法文工科平台新生无需提交材料 7、8。

所有国际研究生新生到校后，需携带以下材料完成线下注册：

1. 录取通知书扫描件；
2. 有效护照和护照首页及签证页原件供查验；
3. 学位证书原件供查验

以上安排若有新的变化，将另行通知。



2 学费缴纳

2.1 学费标准

1. 国际本科生中文项目标准学费为人民币 24800 元/年。国际本科生英文工科平台项目标准学费为人民币 120000 元/年。国际本科生法文工科平台项目标准学费为人民币 65000 元/年。

2. 国际研究生标准学费为硕士 28900 元/年，博士 45500 元/年；特殊项目学费依项目而定，学费标准按学生入学当年标准执行，具体参见专业目录：

https://isc.sjtu.edu.cn/CN/content.aspx?info_lb=216&flag=63

2.2 缴费时间

本科生：学校公示录取结果之日起两周内须支付第一学年学费。

研究生：2025 年 7 月 1 日 – 8 月 20 日。

2.3 缴费方式

请登录报名系统（<http://apply.sjtu.edu.cn>）进行“在线支付”缴费。

如有特殊情况申请延期缴费，国际本科生请与留学生发展中心联系，国际研究生请与研究生院联系。延期缴费申请经审批同意后可以延期至报到注册日当天付费。缴费方式仅限“在线支付”。

2.4 退费

获得全额学费奖学金的国际本科学学生须按规定预付学费 3000 元，开学报到注册后将全额返还预付学费，请务必保留付费凭证。

如果放弃入学且未报到注册的同学，可申请预交学费全额退款。

国际学生报到注册后，学费退款将按照《上海交通大学学生手册》退费相关规定执行。

退费申请请于新学期第 1-2 周发送邮件至 isc.o@sjtu.edu.cn 咨询和办理。

2.5 缴费相关问题请联系

留学生发展中心 培养办公室

isc.o@sjtu.edu.cn, +86-21-34203849

研究生院 国际化办公室

gs.admission@sjtu.edu.cn, +86-21-34208238,34207040



3 住宿安排

3.1 校内住宿及预订须知简介

亲爱的同学：

你好！诚挚地欢迎你来到上海交通大学学习。如果你需要申请入住校内留学生公寓，请进行网上预订。具体信息如下：

3.1.1 国际学生宿舍楼情况

闵行校区：南洋北苑国际学生公寓

徐汇校区：桃李苑

所有房间均配有冷暖空调和基本的家具；配有独立卫浴间；提供 24 小时热水；提供校园网络。根据房型、楼栋和校区的不同，房间内的设备和卫浴设施会有所差异。

3.1.2 住宿费标准（单位：元/人）

校区	公寓地点	公寓类型	秋季学期住宿费用	短期住宿费用
			2025 年 9 月 15 日-2026 年 1 月 18 日	仅供退费时计算使用
闵行	南洋北苑	单人间 (双人共用卫生间)	10080 元	125 元/天
		单人间 (独立卫生间)	12600 元	155 元/天
徐汇	桃李苑	双人间	6600 元	80 元/天
		单人间	10600 - 11900 元	140 - 150 元/天

备注：

1. 国际学生住宿费标准经过上海交通大学财经领导小组 2020 年第 2 次会议通过。

2. 校内留学生公寓仅供按周期完整预订（即完整预订秋季学期）。

3. 徐汇校区的同学请注意：

桃李苑大部分房间为独立空调房间，少部分房间为中央空调房间（见下表）。由于中央空调统一开关，因此预订中央空调房间的同学需要共同均摊房间电费，即使没

有使用也需要承担一定的费用，如不愿意承担这一费用，请勿预订中央空调房间。

徐汇校区中央空调房间	
一楼	115
二楼	215、237-261
三楼	315、316、337-361

3.1.3 预订方式

1. 预订时间及规则：2025年8月26日9:00 - 8月27日16:30(北京时间, GMT+8)，先到先得、先到先选。
2. 网址：<http://dormnew.sjtu.edu.cn>
3. 用户名：学号（见录取通知书）
4. 密码：护照号码的最后六位（从左至右，如护照号码为 AK5123B4，则密码为 5123B4；护照号码不足六位则在前面用数字零补充，凑足六位数，如护照号码为 1236，则密码为 001236；没有护照号码则密码为生日，格式为：YYYYMMDD）

3.1.4 支付说明

你需要预付住宿费。请注意：

1. 在预订时，需全额支付相应的住宿费用。只有成功完成支付后，预订方为有效。
2. 网上支付需在 2025 年 8 月 27 日 16:30 前完成（北京时间, GMT+8），逾期系统将自动关闭，订单将失效。
3. 你可通过**支付宝**、**微信**进行支付，或者通过带有“银联”、Master、Visa、American Express 等标志的银行卡进行支付，支付前请确认银行卡已经开通了网上支付功能。
4. 如果你通过 Master、Visa、JCB、American Express 等国际卡组织通道的信用卡进行支付，你将被国际卡组织和银行收取一定数额的手续费。因此，我们建议你使用通过支付宝、微信或带有“银联”标志的银行卡进行支付，这样便可以享受零手续费的优惠。
5. 我们建议你使用 IE 浏览器进行预订和支付操作，如果遇到错误可以尝试刷新页面或更换网页浏览器。

6. 完成支付后，请耐心等待网页自动跳转至支付成功页面。请点击“个人中心”，如果你可以看到已成功支付的订单记录说明此次预订已经完成。
7. 如果你在支付时遇到问题，请在**2025年8月27日16:30（北京时间，GMT+8）**前通过邮件联系我们，邮件主题请标明学号（见录取通知书），我们会尽力帮助你。

3.1.5 校内住宿学生住宿登记

所有国际学生入住时须本人凭护照、录取通知书、已报到注册凭证等有效证件完成入住登记。办理地点如下：

校区	入住登记地点	工作时间	电话
闵行	南洋北苑前台	周一至周五及注册报到日 上午 8:30 至 11:30 下午 13:30 至 17:00	+86-18016051842
徐汇	桃李苑大厅前台		+86-21-62933229

完成后会领取《境外人员临时住宿登记单》，收到后请妥善保管。

3.1.6 其他说明

1. 最早入住宿舍日期为2025年9月12日，且需完成线下注册报到，凭线下注册报到单办理入住手续。在规定最早入住日前到达或未完成线下注册报到的学生需自行解决住宿。预订保留至2025年9月28日，过时不报到，预订将被取消；如需保留，请及时通过邮件联系我们。
2. 若你预订的房间因特殊情况无法入住，将为你安排具有同等条件的房间。
3. 成功预订的学生，原则上在订单期间不得换房。**在选择双人间时请了解并尊重室友的生活习惯。**
4. 关于国际学生公寓介绍、收费管理规定、公寓管理规定等信息，请在<http://dormnew.sjtu.edu.cn>的帮助文档中自行查阅。参加预订即视为你已知晓并同意本通知及上述规定所有内容，支付费用前你须与学校签订住宿合同，请仔细阅读合同条款并遵照执行。
5. 根据《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》（2023年修订版）第十条之

规定，学校优先满足第一年新生的住宿需求，不保证第二年及以后的校内住宿需求。

6. 根据 2020 年第 2 次财经领导小组会议的核定，现行国际学生住宿费价格不包括床上用品费用。你可以选择自行前往两校区周边的超市购买。
7. 住宿费收据请登录网站查看并自助打印。
8. 校内留学生公寓仅支持按周期完整预订（即完整预订秋季学期），需全额缴费后方可入住。因奖学金未到账、没有信用卡、尚未办理银行卡等各种理由要求先入住再缴费的申请不予受理。
9. 成功预订的国际学生，因个人原因放弃入住的，可以申请退还房费。在住宿合同生效前申请的，退还全部房费；在住宿合同生效后申请的，应当提前至少 3 天通过邮件或书面方式向留学生服务中心提出申请。**退费金额为已支付金额与已产生住宿费用的差额，收费标准按短期住宿价格执行。**
10. 寒假或暑假期间，未预订房间的同学，须要到前台办理退宿手续，行李和个人物品需带离宿舍。
11. 宿舍内的水电需通过校园卡支付，请确保你的校园卡内余额充足。

若你有任何问题，欢迎联系留学生服务中心，联系方式如下：

徐汇校区：issc_xuhui@sjtu.edu.cn，+86-21-62933305

闵行校区：issc_minhang@sjtu.edu.cn，+86-21-34203955

注：假期请通过邮件联系

3.2 上海交通大学国际学生校外住宿须知

如果你未申请校内国际学生公寓，你需提前做好在校外住宿的准备并办理国际学生校外住宿登记自主申报。以下校外住宿信息，仅供参考：

类型	名称	地址	联系方式	校区
公寓	郎诗寓	永平南路 190 号	+86-15601853340	闵行
酒店	锦江之星	沪闵路 319 号	+86-21-51101999	闵行
校内酒店	学术活动中心	闵行校区内	+86-21-54740800	闵行
酒店	全季酒店	沪闵路 445 号	+86-21-60292355	闵行

宾馆	宜必思酒店	番禺路 858 号	+86-21-62838800	徐汇
宾馆	西华商旅酒店	淮海西路 1 号	+86-21-52585656	徐汇
校内宾馆	教师活动中心	徐汇校区内	+86-21-62822822	徐汇

注：我校与校外住宿地点无合作关系，上述信息仅供参考。

3.2.1 国际学生校外住宿登记自主申报

根据《中华人民共和国出境入境管理法》第三十九条，外国人在中国境内旅馆住宿的，旅馆应当按照旅馆业治安管理的有关规定为其办理住宿登记，并向所在地公安机关报送外国人住宿登记信息。外国人在旅馆以外的其他住所居住或者住宿的，应当在入住后二十四小时内由本人或者留宿人，向居住地的公安机关办理登记。境外人员应如实填报相关信息，如作虚假陈述，将承担相应的法律后果。

为了方便我校国际学生办理住宿登记业务，经与上海市公安出入境管理部门协商，推出以下办理方式，凡我校国际学生可按照以下流程办理：

办理方式如下：

线上办理——使用手机扫描下方二维码，按照要求办理



第 1 步：扫描二维码；

第 2 步：选择证件类型（护照），上传护照信息页及人像照片；

第 3 步：填写住宿地址及抵达日期和离开日期，勾选承诺书后提交；

第 4 步：查看申报结果，打印电子住宿登记单。

3.3 住宿相关常见问题

1. 国际学生公寓内有哪些设施？

南洋北苑国际学生公寓：南洋北苑是上海交通大学闵行校区的延伸，位于张家里路 360 号，距离闵行校区北三门约 2 公里。1 号楼是一座十三层的国际学生公寓，内设有单人间（独立卫生间）和 AB 间（独立卧室，双人共用卫生间）两种房型，同时配有冷暖空调、免费校园网络和基本的家具。床的尺寸为 1.2 米*2.0 米。园区设有校园食堂、洗衣房、健身房、会议室等配套设施。

桃李苑：桃李苑位于上海交通大学徐汇校区内（徐汇区番禺路 655 号），是一座六层的国际学生公寓。有单人间和双人间两种房型，每个房间均设有独立卫生间，同时配有冷暖空调、免费校园网络和基本的家具。床的尺寸为 1.2 米*2.0 米。

2. 是否可以跨校区预订宿舍？

学生需根据所在校区预订校内住宿，不支持跨校区预订宿舍。

3. 如何往来于徐汇和闵行校区？

我校在徐汇和闵行校区之间有班车服务，在两个校区都有固定校车站。通常两个校区之间的单程耗时在 40 分钟左右。当然，你也可以选择乘坐地铁或者公交巴士。

4. 是否可以更换预订房间？

原则上在订单期间不得换房。在选择双人间时请了解并尊重室友的生活习惯。

5. 是否可以提前入住校内房间？

最早入住宿舍日期为 2025 年 9 月 12 日，且需完成线下注册报到。入住前请确保您已获得校园卡且充值圈存，因洗澡设备需要用校园卡启动支付。

在规定最早入住日前到达或未完成线下注册报到的学生需**自行解决住宿**。

6. 如何获得《境外人员临时住宿登记表》？

校内住宿同学：办理入住登记手续后会获得《境外人员临时住宿登记表》；

校外公寓、自行租赁房屋住宿的同学：具体办理方式详见“3.2.1 国际学生校外住宿”

登记自主申报”

校外酒店、宾馆住宿同学：请咨询酒店前台。

7. 寒假是否可寄存行李？

寄存行李服务仅面向在住学生开放，详情请联系：

徐汇校区：桃李苑前台物业（+86-21-62933229）

闵行校区：南洋北苑前台物业（+86-18016051842）

4 医疗保险

4.1 2025 年秋季学期新生购买保险的通知

亲爱的国际学生：

根据中华人民共和国教育部相关规定和《上海交通大学国际学生管理规定》要求，在我国大陆就读的国际学生需在我国大陆购买团体综合保险；购买团体综合保险证明或其他有效保险证明材料是国际学生到校后办理新学期入学注册手续的必备材料。

请你务必按时完成来华留学生团体综合保险的购买，否则无法注册。学位生需要购买一年期的保险，并于每年注册报到前续保，保证保险覆盖留学期限。交流交换生可以根据交换期限购买一年或者半年的保险。

在奖学金资助有效期内的学生也需要自行购买保险，购买成功后，学校将于 2025 年 9 月 30 日左右将保险费发放至你的银行卡中。

保险购买建议网址：www.lxbx.net

保险购买建议时间：2025 年 8 月 11 日-8 月 20 日

特别提醒：

1. 此保险不包含中国大陆以外的医疗费用理赔；
2. 如果保险存在断档期，则在上一保期以及断档期内发生的疾病或意外，即使在新一保期进行治疗，将属于既往症无法理赔；
3. 由于保险数据每晚 24 点同步到学校数据库，因此你需于在线注册日前一日完成保险购买；
4. 保险生效日为 2025 年 8 月 21 日，具体详见保险凭证。

联系方式：

1. 保险内容及理赔，请咨询保险公司：www.lxbx.net，400-810-5119
2. 奖学金生保险费发放，请咨询留学生发展中心：isc.o@sjtu.edu.cn；86-21-34203849
3. 其他问题，请咨询留学生服务中心：issc_minhang@sjtu.edu.cn，86-21-34203955

上海交通大学留学生发展中心

上海交通大学留学生服务中心

2025 年 6 月

4.2 来华留学生团体综合保险介绍

4.2.1 保险简介

1. 团体综合保险名称：来华人员综合保险保障计划；
2. 团体综合保险保费：人民币 800 元/年，人民币 400 元/半年；
3. 关于团体综合保险的具体条款、保险责任、理赔方式等信息，请登录 www.lxbx.net 查阅并下载相关资料。

4.2.2 购买说明

1. 登录路径：www.lxbx.net（留学保险网），通过网上支付购买团体综合保险，具体购买流程详见附件 1；
2. 付费成功后，请留存并打印保险收据等投保信息，并于报到日携带材料至线下报到现场；
3. 未购买团体综合保险的学生，**学校将按规定不予线下注册。**

4.2.3 联系方式

关于保险的更多信息，你可以登陆 www.lxbx.net 查询或致电 24 小时客户服务电话 400-810-5119 进行咨询。

4.2.4 保险费

登陆 www.lxbx.net，点击“留学生保险 800 元/年方案”图标。

4.2.5 购买具体流程

详见《附件 1：保险购买流程》

4.2.6 收据获取

详见《附件 2：保险电子收据获取指引》

4.2.7 关于就医和理赔

生病或发生意外事故，第一时间拨打 4008105119（24 小时，双语服务）。

1. 可咨询就诊、申请住院费用垫付等事宜；
2. 理赔申请：发票合计金额在 5000 元以下的，可通过移动端上传就诊资料进行自助理赔申请，无须快递原件；
3. 你也可以登陆 www.lxbx.net 下载相关文件资料。
4. 详见《附件 3：疾病就医与理赔指南二维码》

附件 1： 保险购买流程



温馨提示：有新的中国大陆境内手机号时，请及时登录【个人中心-个人信息】进行更新。

Please note: If you have a new Mainland China mobile number (+86), please update it promptly in Personal Center > Personal Contact Information.



来华留学生保险

保险购买流程

How to Get Insurance:
A Step-by-Step Guide



手机端
Mobile terminal

Step. 1

扫描二维码或
浏览器访问留学保险网
Scan the QR code or
input lxbx.net into your
browser



Step. 2

点击进入
Click to proceed



Step. 3

登录并完成注册
Sign in and
complete registration



Step. 4

选择学校和方案
Choose school
and plan



Step. 8

获取凭证
Get receipt



Step. 7

支付
Pay



下一步
Next step

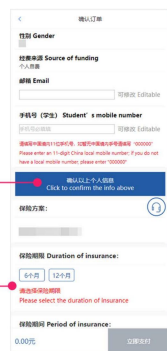
Step. 5-1

立即缴费
Pay now



Step. 6

信息确认
Confirm info



Step. 5-2

点击浏览
Read and click
each box



下一步
Next step

温馨提示: 有新的中国大陆境内手机号时, 请及时登录【个人中心-个人信息】进行更新。
Please note: If you have a new Mainland China mobile number (+86),
please update it promptly in Personal Center > Personal Contact Information.



联华国际
Unichina International

服务支持热线
Customer Service

400-810-5119



附件 2：保险电子收据获取指引

保险凭证获取指引

Instruction of downloading insurance receipt

Step.1

扫描二维码或访问留学保险网
Scan the QR code or input lxbx.net



Step.2

点击“我的订单”
Click "My order"

手机端
Mobile terminal

Click to change language

PC端
PC terminal

微信公众号
Wechat official account

保险费用
我的订单

Step.3

输入证件号码和验证码
Passport number and verification code

留学保险
留学保险登记

输入证件号码

输入验证码

登录

Step.4

发送或下载保险凭证
Download insurance receipt or send it to a email address

手机端
Mobile terminal

PC端
PC terminal

附件 3：疾病就医与理赔指南二维码



5 签证事务

5.1 签证办理

所有上海交通大学的国际学生，在中国学习期间均须持有有效的学习类签证，严格遵守中国法律以及相关签证规定。

5.1.1 国际学生签证申请

1. 在中国境外的国际学生：

1. 请遵守所在国的出入境相关规定，依据中华人民共和国驻当地使（领）馆的安排，在条件允许的情况下，凭有效普通护照、《录取通知书》、《外国留学人员来华确认表》（JW202/201 表）或短期来华留学信息表（DQ 表）、《外国人体格检查记录》或其他要求的材料，向中华人民共和国驻当地使（领）馆申请来华 X1 或 X2 签证；
2. 在取回护照时，请仔细核查你的签证信息；
3. 请务必持学习类签证，于报到注册日前入境。**持非学习类签证或免签入境，将无法正常报到注册和学习；**
4. 学校只能为完成报到注册的国际学生办理学习类签证或居留许可事宜。

2. 在中国境内的国际学生：

请务必持有效的学习类签证（包括 X 类签证及学习类居留许可）进行报到注册，否则将无法正常报到注册和学习。

请已在中国境内需要健康检查的国际学生，在报到注册前自行前往指定机构接受健康检查（具体见 5.1.4 健康检查）。

5.1.2 对于持 X1 签证入境的国际学生的重要提醒

1. 对于所有持 X1 学习签证入境的国际学生，您的签证入境后仅能停留 30 天，请务必确保您持有效 X1 签证报到注册。
2. 由于您持有的签证是 X1 类学习签证，因此您需要在入境后 30 天内申请居留许可。为了确保您能在规定时间内完成居留许可的办理，请您务必在抵达中国

之前在线预约入境后的体检时间（体检报告需 4 个工作日方能领取），该体检报告将用于办理学习类居留许可。

预约网站：

上 海 保 健 中 心 体 检 预 约 平 台 网 址：

<https://mp.weixin.qq.com/s/-W3xnVFbJq4NKh7zkKbhRA>

5.1.3 申请学习类居留许可

1. **学校仅能为已完成报到注册的国际学生办理学习类居留许可。**持 X1 签证入境的学生，须在 **30 天内** 申请办理居留许可，如学生因为签证过期导致的非法居留，责任自负，罚款自理。在中国持续停留时间已超过或将超过 180 天以上的国际学生必须办理居留许可。

2. 国际学生签证在线申请指南



已完成我校报到注册流程的国际学生，可通过“我的数字交大”或“交我办 APP”在线申请“在沪留学生办证申请函”。（办理指南请扫描左边二维码）

申请学习类居留许可所需文件为：

1. 护照原件及首页复印件、签证页复印件
2. 在线申请的“在沪留学生办证申请函”（需彩色打印）
3. 护照照片尺寸大小的照片 1 张（2 寸）
4. “境外人员临时住宿登记表”原件及复印件
5. 录取通知书（电子版，需彩色打印）
6. 学校出具的 201/202 表（电子版，需打印）
7. 《境外人员体格检查记录验证证明》（具体见 5.1.4 健康检查）（现已持有居留许可或居留许可过期不超过三个月者无需提供（**在华读高中期间未接受境外人员体格检查的国际学生除外**）
8. 资金证明（由国际学生本人自备，根据上海市出入境要求，办理签证时可能要求提供，非奖学金生一般需准备 10 万元的存款证明）。

5.1.4 健康检查

按中国政府相关法规要求，来华留学的国际学生必须在指定的机构接受健康检查（或审核自检健康文件的有效性）。该体检报告将用于申请学习类居留许可。

需要健康检查或验证的对象

1. 持 X1 签证入境的国际学生；
2. 持 X2 签证入境、在中国持续停留时间超过 180 天的国际学生；
3. 初次申请居留许可的国际学生；
4. 居留许可过期 3 个月以上，再次申请居留许可的国际学生；
5. 在华读高中期间未接受过境外人员体格检查的国际学生

健康检查或验证须准备以下材料（仅供参考）

1. 有效普通护照原件和复印件 1 份；
2. 《录取通知书》；
3. 已在本国内体检者，提供全套体检原始报告；
4. 2 寸证件照 4 张；
5. 健康检查费 500 元左右，验证费 70 元 - 400 元。

注意：健康检查之前，应保持空腹。

除上述材料外，验证还需要提供的资料：在中国境外体检的所有原始材料（医院盖章）（《外国人体格检查记录》（原件）、血液化验单（原件）等）（如在境外已参加过体检者）。验证合格者由保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。如不符合要求，须补充检查或重新进行健康检查，检查合格后保健中心出具《境外人员体格检查记录验证证明》。

健康检查及验证地点：上海国际旅行卫生保健中心

地址：上海市长宁区金浜路 15 号

上海保健中心体检预约平台网址：

服务时间：星期一至星期五，8:00-11:00

<https://mp.weixin.qq.com/s/-W3xnVFbJq4N>

咨询电话：86-21-62688851

[Kh7zkKbhRA](#)

说明：以上仅供参考，健康检查或体检以上海国际旅行卫生保健中心的具体规定和解释为准。

5.2 其他注意事项

1. 根据《学校招收和培养国际学生管理办法》（第 42 号令）规定，在高校就读的所有国际学生均须持学习签证；
2. 学校只为已办理完入学手续的在校国际学生出具办理学习类居留证件的申请书；
3. 已持有在中国境内其他学校办理的学习签证或者学习类居留许可的国际学生，在报到注册时，须提供原学校所出具的结束学习证明或者转学证明；
4. 请密切关注入境签证有效期，避免提前入境。学习类签证备注入境后需要办理居留证件的，应当自入境之日起 30 日内，向上海市出入境管理部门申请办理学习类居留许可。因提前入境造成的无法办理居留证件的风险由学生自行承担；
5. 入校报到注册时，应确保签证为学习签证且有足够时效，如持有的签证或居留许可的期限不足以办理新的学习类签证或居留许可的延长，学校将有权拒绝学生进行报到注册；如持有的签证或居留许可过期，则须自行至上海市公安局出入境管理局接受处罚后方可进行报到注册。
6. 护照遗失补办流程：本人持有效证明文件到丢失地派出所报案，并领取《报失证明》；持派出所开具的《报失证明》前往上海市公安局出入境管理处开具《护照遗失证明》；凭《护照遗失证明》前往本国驻华使馆申请新护照；领取新护照后，国际学生必须在取得护照的 10 日内先到学校出入境管理与服务中心备案，后至上海市公安局出入境管理处办理签证或居留证件补办手续，并及时办理住宿登记的更新；
7. 护照到期申领换发：国际学生因护照到期等原因在中国境内换发护照的，应当在所持居留许可到期前两个月申请换发。护照换发后，应当于 10 日内办理居留许可变更；国际学生因护照到期等原因在本国换发护照的，需持有效学习类签证入境，入境后应当于 10 日内办理居留许可变更；若因护照换发原因无法申请有效学习类签证，则须与学校留学生发展中心联系并确认重新申请学习类签证事宜。

备注：如签证管理规定和细则发生更改，请以国家移民管理局的最新通知为准。报到注册后如有任何关于护照及签证的问题，可直接咨询学校出入境管理与服务中心。

联系方式：

电话：+86-21-34207946 / +86-21-34206748

邮箱：visa_is@sjtu.edu.cn

6 入学教育

所有国际新生报到注册后请参加国际学生入学教育。

时间：2025 年 9 月 13 日 下午 13:00-16:30（北京时间）

地点：学生中心 A100

如遇变化，将另行公布在“留学交大”网 <https://isc.sjtu.edu.cn/CN/> 或微信公众号。



留学交大微信公众号

7 法律法规

国际学生在华行为将受到中华人民共和国有关法律、当地法规、以及校纪校规的三层约束；当地出入境管理局、公安派出所和在学院校共同承担对学生的管理责任。为了让国际学生在留学期间更好地了解中国法律，避免出现因不懂法而触犯中国法律的事件发生，请知悉并遵守以下相关法律法规。

1. 在华外国人疫情防控应知法律法规

根据《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国出境入境管理法》，在中国境内的外国人的合法权益和利益受法律保护，在中国境内的外国人应当遵守中国法律，不得危害中国国家安全、损害社会公共利益、破坏社会公共秩序。

根据《中华人民共和国出境入境管理法》，外国人在中国境内期间应及时办理住宿登记，并自觉接受公安机关证件查验。同时，根据《中华人民共和国传染病防治法》《中华人民共和国国境卫生检疫法》《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规规定，为有效防控传染病传播，切实保障公众生命安全和身体健康，中国各级人民政府和相关部门依法组织实施监测、隔离等有关防疫抗疫措施，在中国境内外国人应予以配合。

根据《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》等，当事人如拒绝执行健康申报、体温检测、流行病学调查采样等卫生检疫措施，或拒绝执行隔离、留验、就地诊验、转诊等卫生处理措施，将承担相应的法律责任，受到警告、罚款、拘留等处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2. 中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定

中华人民共和国尊重在中国境内的外国人的宗教信仰自由，依法保护和管理境内外国人合法的宗教活动。外国人在中国境内可以根据自己的宗教信仰在依法登记的寺院、宫观、清真寺、教堂参加宗教活动。校内严禁进行传教及宗教聚集等活动。

3. 中华人民共和国治安管理处罚法

本法明确规定，任何人不得进行扰乱社会秩序、打架斗殴、吸毒贩毒、淫乱卖淫、侵害他人利益、破坏公物等。一旦发现严格按照《中华人民共和国治安管理处罚法》给予处置。

4. 中华人民共和国消防法

本法规定任何单位、个人不得损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距，不得占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、消防车通道。禁止在宿舍内使用违章电器和乱拉电线。

5. 中华人民共和国道路交通安全法

中华人民共和国境内的车辆驾驶人、行人、乘车人以及与道路交通活动有关的单位和个人，都应当遵守本法。国际学生在校期间驾驶的机动车和非机动车必须依法登记和依法行驶。

6. 中华人民共和国禁毒法

《中华人民共和国禁毒法》是为了预防和惩治毒品违法犯罪行为，保护公民身心健康，维护社会稳定。本法所称毒品，是指鸦片、海洛因、甲基苯丙胺（冰毒）、吗啡、大麻、可卡因，以及国家规定管制的其他能够使人形成瘾癖的麻醉药品和精神药品。

《中华人民共和国禁毒法》第五十九条：有下列行为之一，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚：

- （一）走私、贩卖、运输、制造毒品的；
- （二）非法持有毒品的；
- （三）非法种植毒品原植物的；
- （四）非法买卖、运输、携带、持有未经灭活的毒品原植物种子或者幼苗的；
- （五）非法传授麻醉药品、精神药品或者易制毒化学品制造方法的；
- （六）强迫、引诱、教唆、欺骗他人吸食、注射毒品的；
- （七）向他人提供毒品的。

7. 上海交通大学关于国际学生的相关管理规定

1. 国际学生在校期间依法履行义务如下：遵守中国法律法规；尊重社会公序良俗；遵守学校管理制度、学生行为规范；维护学校名誉；法律、法规规定的其他义务。

2. 对有违法、违规、违纪行为的国际学生，学校可依据《上海交通大学学生违纪处分规定》给予相应的批评教育或者纪律处分，并影响其奖学金和学籍的评审。

3. 国际学生在校期间需严格按照规定办理签证或居留证登记手续，有效期满后仍需在华学习或停留的，必须在签证或居留证有效期满之前办理延期手续。

4. 学校尊重国际学生的民族习俗和宗教信仰，遵循“教育”和“宗教”分离的原则。校内严禁传教及举办宗教聚会等活动。信教学生应到校外合法的宗教场所参与宗教活动。

5. 国际学生在校期间必须遵守《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》的相关规定。禁止在宿舍内使用违章电器、酗酒、打架斗殴、吸毒、进行宗教仪式。国际学生有违反本规定的行为的，处罚方式依照情节严重程度分为书面警告、通报批评和取消国际学生住宿资格三种；涉嫌违纪的，依据《上海交通大学学生违纪处分管理规定》及其他规定，报学生违纪处分主管单位进行违纪处分处理。入住国际学生违规行为造成他人合法权益和公共财物损失的，应当进行赔偿。

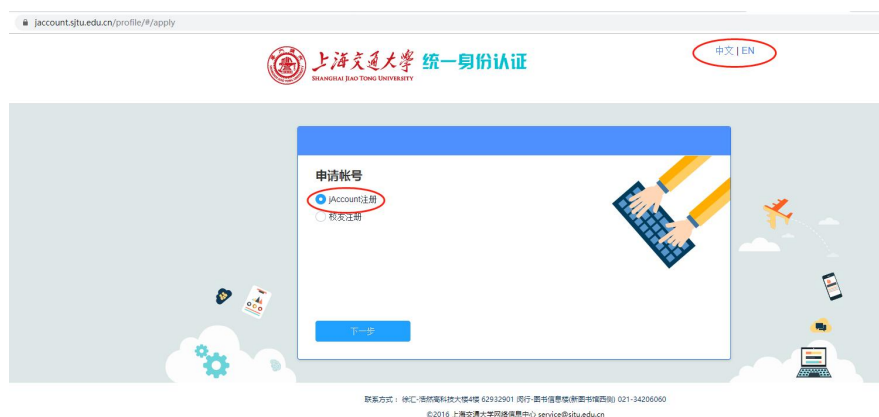
法律法规文件参考

类别	文件名称（ 点击链接查看原文 ）
日常管理	《学校招收和培养国际学生管理办法》（教育部/外交部/公安部令第 42 号）
	《关于规范我高等学校接受外国留学生有关工作的通知》（教育部教外来[2009]83 号）
签证管理	《中华人民共和国出境入境管理法》（中华人民共和国主席令第 57 号）
	《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》（中华人民共和国国务院令第 637 号）
其他	《中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定实施细则》

8 学业相关

8.1 jAccount 账号申请

jAccount 是所有交大师生必备的电子帐号,请 8 月 10 日后进行申请。jAccount 账号用于使用各类网络服务(如邮箱、无线网、个人云盘)和登录校内系统(如选课网、图书馆等),请妥善保管账号密码。jAccount 用户名同时也是你的交大邮箱@sjtu.edu.cn 的邮箱名,请谨慎选择,一经注册不得更改。[注册链接](#)



8.3 2025 级国际本科生课程教材相关说明

1. 课程教材请根据任课老师要求购买指定教材。
2. 英语、汉语课程教材请根据**分班结果**进行购买。
3. 如果需要修读高等数学、线性代数课程的同学,教材可参考:高等数学(上册)第二版(上海交通大学出版社),高等数学(下册)(上海交通大学出版社),线性代数(第二版)(上海交通大学出版社)。
4. 校内教材科地址:闵行校区求实路电力设备楼东侧一楼(靠近西二门);
购买时间:9:00-11:30, 13:30-15:30。

8.4 2025 级国际本科生英语分级考试

2025 级国际本科生(除交大密西根学院、巴黎高科学院、人文学院汉语言专业)须参加英语分级考试,学校将按照分级考试的成绩进行分班授课。

考试时间: 2025 年 9 月 12 日 18:00 - 19:30;

考试地点：另行通知。

温馨提醒：考试需带铅笔、橡皮、黑色或蓝色水笔。

8.5 汉语水平申报

8.5.1 2025 级国际本科生汉语水平确认通知

我校为国际学生开设《汉语》和《中国文化概论》等课程。国际本科生必修《中国文化概要》《当代中国》和《汉语》课程，其中《汉语》须修满 8 个学分。国际本科生《汉语》课程分为中级（2）、高级（1）、高级（2）共 3 个层级。2025 - 2026 学年秋季学期开设课程为中级（2）和高级（1）。

2025 - 2026 学年秋季学期入学国际学生的汉语水平分级考试采用学生个人自测后据实申报的方式进行。请各位同学进入汉语水平测试系统进行汉语水平自测，在规定时间内申报自己的汉语水平。具体步骤如下：

1. 请进入汉语水平测试系统（sjtulxszw.sjtu.edu.cn）进行自测

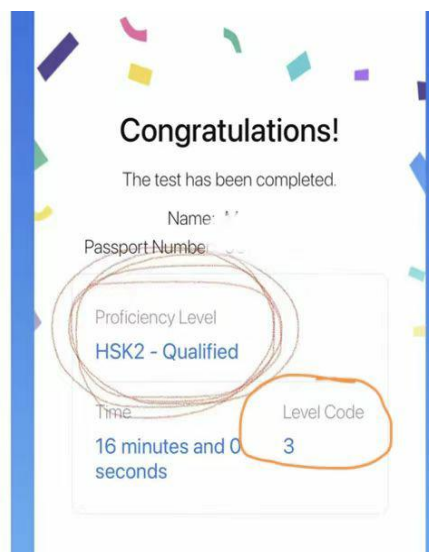
第一步：点击“sign in”按钮

第二步：选择“Other User”，输入姓名（任意格式）和护照号码，点击“sign in”按钮

第三步：选择你预估的 HSK 水平，开始考试。

The image displays three sequential screenshots of the 'Chinese Language Proficiency Testing System for International Students' interface. The first screenshot shows the main login page with a blue background and the SJTU logo. It features a 'Sign in' button and a 'Sign in with JAccount' button. The second screenshot shows the 'Sign in' form where 'Other User' is selected. It includes input fields for 'Name' and 'Passport Number', and a 'Sign in' button. The third screenshot shows the 'Estimated HSK Level' selection screen, where users can choose from HSK1 to HSK6 or 'I am not sure', and a 'Start the test' button is at the bottom.

第四步：考试结束后，记录你的测试结果（HSK 等级和水平代码）



2. 请于 8 月 30 日前登录以下网站,如实申报你的测试结果(HSK 等级和水平代码)。

<https://wj.sjtu.edu.cn/q/7TU4cki9>



说明: 如在申报汉语水平时遇到问题, 请联系: isc.o@sjtu.edu.cn

8.5.2 2025 国际交换生汉语课程通知

国际交换生可选修《汉语》课程。国际交换生《汉语》课程分为初级(1)、初级(2)、中级(1)、中级(2)、高级(1)共 5 个层级。参加人文学院汉语进修项目的同学请等待后续通知。

请各位同学进入汉语水平测试系统进行汉语水平自测, 测试系统会根据测试情况给出相应的 HSK 等级和水平代码, 这些信息将用于注册课程时的参考。具体步骤如下:

1. 请进入汉语水平测试系统 (sjtulxszw.sjtu.edu.cn) 进行自测

第一步: 点击“sign in”按钮

第二步: 选择“Other User”, 输入姓名(任意格式)和护照号码, 点击“sign in”按钮

第三步：选择你预估的 HSK 水平，开始考试

Chinese Language Proficiency
Testing System for International Students

Sign in

Sign in with jAccount

© SOH/ICEC SJTU. All rights reserved.
Provided by Network and Information Center

Chinese Language Proficiency
Testing System for International Students

Sign in

SJTU User Other User

Name

Passport Number

Sign in

© SOH/ICEC SJTU. All rights reserved.
Provided by Network and Information Center

Test records

Estimated HSK Level

The system will start your test from the HSK level you choose.

HSK1

HSK2

HSK3

HSK4

HSK5

HSK6

I am not sure

Start the test

© SOH/ICEC SJTU. All rights reserved.
Provided by Network and Information Center

第四步：考试结束后，记录你的测试结果（HSK 等级和水平代码）

Congratulations!

The test has been completed.

Name: * *

Passport Number: *

Proficiency Level

HSK2 - Qualified

Time

16 minutes and 0 seconds

Level Code

3

2 请仔细阅读下表中的汉语水平所对应的课程，根据你的考试结果确定自己的课程。

学生类别	测得 HSK 等级	水平代码	对应的课程
交换生	HSK 1 级不合格	0	初级 1
交换生	HSK 1 级合格	1	初级 1
交换生	HSK 1 级优秀	2	初级 1

交换生	HSK 2 级合格	3	初级 2
交换生	HSK 2 级优秀	4	初级 2
交换生	HSK 3 级合格	5	中级 1
交换生	HSK 3 级优秀	6	中级 1
交换生	HSK 4 级合格	7	中级 2
交换生	HSK 4 级优秀	8	中级 2
交换生	HSK 5 级合格	9	高级 1
交换生	HSK 5 级优秀	10	高级 1
交换生	HSK 6 级合格	11	高级 1
交换生	HSK 6 级优秀	12	高级 1

3. 请在选课时间内，根据你的汉语水平自行选择相应课程。

8.5.3 2025 级国际研究生汉语水平确认及选课通知

我校国际研究生必修《汉语》和《中国文化概论》课程。其中，《汉语》（秋季学期开课）根据国际研究生的汉语水平，分为初级 1、初级 2、中级 1、中级 2 共 4 个层级，《中国文化概论》（春季学期开课）分设中文授课班和英文授课班。2025-2026 学年秋季学期入学国际研究生在选课时，可根据个人实际情况，参考以下分级标准，选择相应的《汉语》及《中国文化概论》班级。具体工作安排说明如下：

一、请仔细阅读下表中的汉语水平及对应的班级，确定自己的汉语水平类别：

类别	目前水平	学习时间	汉语词汇量	汉语	中国文化概论
1	零起点或 HSK1 级	0-3 个月	0-150 词	初级（1）	英文班
2	HSK2 级左右	6 个月左右	约 300 词	初级（2）	英文班
3	HSK3 级左右	12 个月左右	约 1000 词	中级（1）	英文班

4	HSK4 级左右	18 个月左右	约 2000 词	中级（2）	英文班
5	HSK5 级但没有证书	24 个月左右	约 4000 词	中级（2） 或参加汉语水平考试通过后 可免修	英文班
6	HSK6 级或 HSK6 级以上但没有证书	超过 24 个月	约 6000 词及以上	中级（2） 或参加汉语水平考试通过后 可免修	中文班
7	HSK5 级证书			免修	英文班
8	HSK6 级证书			免修	中文班

二、请于学期初前两周在研究生应用管理平台（yjs.sjtu.edu.cn）用 jAccount 登录后，自行选择相应班级的《汉语》课程，课程代码 CHN6207。

三、如果你不能确定自己的汉语水平类别，可联系人文学院徐新颜老师确认。操作方式如下：

1. 安装微信；
2. 添加人文学院徐新颜老师为联系人（微信号：jptxyxu）；
3. 联系徐新颜老师，确认你的汉语水平；

四、汉语课免修条件：

1. 汉语 HSK5 级（≥180 分）及以上且有证书，可以申请免修《汉语》。符合条件并计划申请免修的同学，请在 jForm（<https://wj.sjtu.edu.cn/q/Njo8vvEV>）

中提交免修申请，并上传 HSK5 级或 5 级以上证书。

2. 汉语 HSK5 级以上但没有 HSK 证书，希望免修《汉语》课程的，须参加免修考试。考试通过者，才可以免修《汉语》。符合条件并计划参加免修考试的同学，请在 jForm（<https://wj.sjtu.edu.cn/q/qLqRfwmz>）

提交报名信息（考试地点、邮箱）。报名后按所填报的时间地点参加考试，考试结果将通过您填报的邮箱发送通知。

注意：请于 2025 年 9 月 10 日前提交 jForm。

五、汉语免修考试安排：

考试时间：2025 年 9 月 20 日 18:00-20:00

考试地点：闵行校区陈瑞球楼 102 教室；徐汇校区教学一楼 209。

*如有其他问题，请联系姜老师：joeyjiang@sjtu.edu.cn

9 奖学金相关事宜

9.1 奖学金年度评审

为规范我校奖学金生的管理，根据国家留学基金委《关于中国政府奖学金年度评审办法》《上海交通大学国际学生奖学金管理办法》《上海交通大学本科国际学生奖学金年度评审操作办法》《上海交通大学国际研究生奖学金年度审核办法》的规定，获得奖学金的同学均需参加每年的奖学金生年度评审。我校每年4月启动奖学金年度评审，届时将通过学生自评、院系审核、学校评定等三个环节对奖学金生的学业表现和在校表现做全面评审，并依据综合表现对奖学金获得等级做相应调整。如果奖学金年审不合格，奖学金将被中止或者取消，奖学金生转为自费生。

9.2 奖学金签到和发放须知

1. 正常来校报到注册并通过资格审查后，奖学金生身份生效，奖学金自奖学金生身份生效后开始发放奖学金；
2. 上海交通大学实行奖学金先签到、后发放制度，签到包含学期签到和月签到。所指奖学金包含所有类别奖学金。

2025-2026 学年秋季学期奖学金签到及发放安排

	签到时间	签到地点	发放时间和内容
学期签到	与开学报到注册绑定	到校完成线下注册后，视为奖学金学期签到完成	2025年9月30日前发放9月和10月的生活费；发放2025年9月至2026年1月五个月住宿补贴；如果已成功购买保险，发放保险费
月签到 具体安排 请咨询 学院	10月10日-15日	学院	2025年11月10日前发放11月的生活费
	11月10日-15日	学院	2025年12月10日前发放12月的生活费；发放2026年2月至8月七个月的住宿补贴
	12月10日-15日	学院	2026年1月10日前发放2026年1月和2月的生活费

签到细则：

奖学金签到原则上不能补签；逾期不签到，则停发奖学金，停发奖学金不补发。

月签到请假：学生向院系提交相关请假材料，由院系进行审批。

说明：

1. 奖学金生如受到学校纪律处分，奖学金将视处分等级停发或取消，具体参照《上海交通大学国际学生奖学金管理办法》。
2. 学校不提供免费住宿，以各类奖学金标准为依据发放住宿补贴给学生，学校遵照《上海交通大学国际学生公寓住宿管理办法》进行住宿管理。已获得住宿补贴，但未按规定缴纳住宿费并拒不搬离宿舍的，按规定将扣发生活费，直至抵扣全部住宿费。
3. 奖学金生如办理休学、退学或提前毕业，必须退还提前发放的住宿补贴。休学期间奖学金停发。中国政府奖学金学生休学须经国家留学基金管理委员会审批，如审批不通过，奖学金取消，学生复学后转为自费生。
4. 各类奖学金资助标准和额度详情请咨询招生办公室（本科生：isc.d@sjtu.edu.cn；研究生：gs.admission@sjtu.edu.cn；交换生：isc.exchange@sjtu.edu.cn）。
5. 关于奖学金发放明细如有疑问，请在奖学金发放到账后两周内联系培养办公室：isc.o@sjtu.edu.cn。
6. 教育部和上海市教委根据国家疫情防控政策等原因随时可能调整奖学金发放政策。上海交通大学将及时执行教育部和上海市教委的最新政策。

10 交通指南

10.1 学校地址

上海交通大学有闵行、徐汇、七宝、黄浦、长宁等校区。

徐汇校区：华山路 1954 号（地铁 1 号线和 9 号线徐家汇站，或地铁 11 号线和 10 号线交通大学站）；

闵行校区：东川路 800 号（地铁 5 号线东川路站，转江川 7 路；或地铁 15 号线紫竹高新区站）；

10.2 如何从机场和火车站前往学校

闵行校区：

1. 浦东国际机场：乘坐机场九线到终点站莘庄地铁站。换乘地铁 5 号线到东川路站下。搭乘出租车或转乘江川 7 路公交车到闵行校区；
2. 上海火车站：可乘坐地铁 1 号线至莘庄站，换乘地铁 5 号线至东川路站下。搭乘出租车或转乘江川 7 路公交车到闵行校区；上海南站可乘坐地铁 15 号线至紫竹高新区站。
3. 虹桥火车站、虹桥机场：在虹桥东交通中心乘坐虹桥枢纽 4 路到东川路永平路站。

徐汇校区：

1. 浦东国际机场：坐地铁 2 号线到南京东路，换地铁 10 号线到交通大学站；
2. 从上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁 1 号线至徐家汇站；
3. 虹桥火车站、虹桥机场：可乘地铁 10 号线至交通大学站。

*所示线路仅供参考。如有变动，以公共交通部门的公布的最新信息为准。

11 本科生及交换生日程表

日期	国际本科生	交流交换生
录取结果公布两周内	本科生支付学费, 链接	
报到注册前	准备开学; 注册 jAccount, 链接	
8 月 11 日-8 月 20 日	购买来华留学综合保险, 链接	
8 月 26 日 8:00 - 8 月 27 日 17:00 前 (北京时间)	线上报到, 链接	
8 月 26 日 9:00- 8 月 27 日 16:30 (北京时间)	住宿预订, 链接	
9 月 12 日前	持 X1 学习签证的国际学生, 在线预约在上海健康检查的时间 上海国际旅行卫生保健中心网址: https://online.shhg12360.cn/sithc/	
9 月 12 日 9:00-14:00 (北京时间)	线下注册; 领取校园卡; 入住宿舍; 办理签证相关手续。	
9 月 12 日 18:00 - 19:30 (北京时间)	2025 级国际本科生英语分级考试	
9 月 13 日 13:00 – 16:30 (北京时间)	入学教育	
9 月 15 日	开始上课	

12 研究生日程表

日期	国际研究生
报到注册前	准备开学； 注册 jAccount, 链接
7 月 1 日-8 月 20 日前	支付学费, 链接
8 月 11 日-8 月 20 日	购买来华留学综合保险, 链接
8 月 26 日 8:00 - 8 月 27 日 17:00 (北京时间)	线上报到, 链接
8 月 26 日 9:00- 8 月 27 日 16:30 (北京时间)	住宿预订, 链接
9 月 12 日前	持 X1 学习签证的国际学生, 在线预约在上海健康检查的时间 上海国际旅行卫生保健中心网址: https://online.shhg12360.cn/sithc/
9 月 12 日 9:00 - 14:00 (北京时间)	线下注册; 领取校园卡; 入住宿舍; 办理签证相关手续。
9 月 13 日 13:00 - 16:30 (北京时间)	入学教育
9 月 15 日	2025 年秋季学期研究生课程将于 9 月 15 日 (校历第一周周一) 开始上课, 部分课程自 9 月 22 日起开始上课。

13 联系我们

留学生发展中心

招生办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册 负责事务
国际本科生 招生	+86-21-54743244	闵行校区东川 路 800 号东晖 园 3 号楼 206	isc.d@sjtu.edu.cn	国际本科生报 到注册

学生交流办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册 负责事务
交换生接收	+86-21-34203803	闵行校区东川 路 800 号东晖 园 3 号楼 206	isc.exchange@sjtu.edu.cn	国际交换生报 到注册

培养办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册 负责事务
国际学生奖 学金年度 评审、发放， 学籍异动 办理	+86-21-34203847	闵行校区东川 路 800 号东晖 园 3 号楼 206	isc.o@sjtu.edu.cn	国际本科生报 到请假、学费缴 纳、奖学金签 到、入学教育、 分级考试

研究生院国际化办公室

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册 负责事务
国际研究生 的招录、奖 学金评审等	+86-21-34208238	闵行陈瑞球楼 331	gs.admission@sjtu.edu.cn	国际研究生报 到注册、报到请 假

留学生服务中心

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册 负责事务
闵行住宿、 活动、保险	+86-21-34203955	闵行学生中心 1 楼 1 号窗口	issc_minhang@sjtu.edu.cn	住宿预订、住宿登记、 保险购买
徐汇住宿、 活动、保险	+86-21-62933305	徐汇桃李苑 1007	issc_xuhui@sjtu.edu.cn	

出入境管理管理与服务中心

	办公电话	办公地址	邮箱	报到注册 负责事务
国际学生在华 签证、体检管理 等	+86-21-34206748	闵行校区东 川路 800 号 东晖园 3 号 楼 106	visa_is@sjtu.edu.cn	签证查验、居留许 可申请、健康检查

*各院系国际学生事务负责人的联系方式详见各院系网站。

欢迎访问留学交大网站以及相关部门微信公众号，获取最新的通知。

欢迎关注留学生服务中心微信公众号，及时获取校园生活指南和文体活动信息。

留学交大网站: <http://isc.sjtu.edu.cn>

留学交大微信公众号



留学生服务中心微信公众号

