

상해교통대학 단기 중국어과정 모집 및 신청안내

1. 여름학기 어학연수 프로그램

신청 자격:

- 1) 유효된 여권
- 2) 연령 18-55 세, 건강한 분
- 3) 중국의 법률법규와 학교의 규장제도를 준수하는 자

학과와 신청기간 :

매해 7-8 월, 4 주와 6 주 프로그램

신청기간: 3 월 1 일 - 5 월 31 일

신청 방식 : 온라인 신청 <http://apply.sjtu.edu.cn>

비용:

1. 원서접수비: 인민폐 450 위안(약 85 달러)
2. 수업료 :
4 주 : 인민폐 3850 위안(약 650 달러)
6 주 : 인민폐 5550 위안(약 930 달러)
3. 선택과목:
4 주: 인민폐 300 원/과목/1 인 (약 50 달러), 교재비, 재료비 별도.
6 주: 인민폐 400 원/과목/1 인 (약 70 달러), 교재비, 재료비 별도.
4. 과외활동: 견학 등 활동비용은 매해 시장가격에 의해 결정.
주의: 여름학과 한학기 프로그램을 같이 신청할 경우, 원서접수비 450 원 한번만 납부.
온라인 신청: 어학연수(한학기)-여름학기+ 한학기 프로그램을 클릭해서 원서 작성을 끝낸 후,
[이메일 iso@sjtu.edu.cn](mailto:iso@sjtu.edu.cn) 으로 체크, 두 프로그램을 신청한 학생은 여름학기 개강일에 모든 등록금을 납부해야 한다.

수업 과정 : (12 명 이상 신청했을 경우, 반을 형성)

(1) 수업 유형 : (한 반급에 약 20 명 좌우)

- ◆ 중국어 속성반(A~G 7 레벨) → 구체적인 레벨은 등록일 테스트 후 결정.
- ◆ 비즈니스 중국어 과정 (중급과 고급) → 레벨은 등록일 테스트 후 결정.
- ◆ 화교반 → 중국어 보통어와 지방어로 교류가 가능하지만 쓰기 능력과 독서능력이 약한 학생. (중국어 한자 200 이내)

(2) 수업시간대: 월-금요일 오전 8:20-11:40, 매주 20 교시

(3) 선택과목 : (선택과목 당 10 명 이상 신청했을 경우, 반이 형성; 인원제한)

1 주 1 회 수업(; 매회 90 분)

중국서예(인원제한 25 명), 종이오리기(인원제한 25 명)

태극권(인원제한 15 명), 무술(인원제한 15 명).

1 주 2 회 수업(매회 90 분)

중국어 한자(인원제한 30 명), HSK 강의 (HSK 4 급부터 시작; 인원제한 30 명)

과외활동: 푸둥야경 유람선, 서커스, 소주 1 일, 항주, 우젠 2 일 여행(15 인 이상이어만 가능)

비용 납부방식:

1. 원서접수비: 원서접수비 온라인 결제 혹은 은행계좌이체, 위챗

2. 등록금:개학 전에 은행계좌이체 혹은 개학 당일 신용카드, 중국의 은행카드, 위챗으로 납부가능.
VISA, MASTER 카드 수수료는 학생본인이 지불해야 하며 요금율은 1.9-3.5%.

주의:은행 송금방식으로 지불할 경우 송금후 온라인 시스템에 로그인하여 송금 내역서를 업로드하고 은행 송금확인서를 첨부하고 “학생 이름, 송금날짜, 해외/중국 국내송금, 송금금액”이란 메일 제목으로 caicheng@sjtu.edu.cn 과 iso@sjtu.edu.cn 에 메일을 보내시길 바란다.

은행계좌번호

户名	上海交通大学
계좌번호	454659250319
은행이름	中国银行 上海交通大学徐汇校区支行
은행주소	中国 上海市 广元西路 45 号
은행코드	BKCHCN BJ300
부록	주의:학생이름(영문)+ 온라인 신청번호를 표기

비용에 관한 상세한 내용은 재무과 선생님과 연락:0086-21-62820639, caicheng@sjtu.edu.cn

2. 단체 어학연수 프로그램

같은 레벨을 갖춘 15 명 이상의 그룹을 형성할 때 맞춤형 프로그램을 기획할 수 있다. 수업과정,수업시간대 등 상대방의 요구에 따라 기획하고, 프로그램 비용은 참가인원수와 수업시간,수업과목 등등 구체적인 내용에 따라 협상 가능하다.

온라인 신청절차:

- 1)온라인 신청 : <http://apply.sjtu.edu.cn> 사이트 접속후 이메일로 등록한 후, “여름학기 중국어 과정”을 선택하고 요구에 따라 중국어 또는 영어로 기입하면 된다.
- 2)신청 시 첨부할 서류:
 - 1.여권 복사본(사진 있는 여권 페이지) ,이미 중국에 거주하고 있는 경우, 유효비자 혹은 거주허가 페이지 복사본을 제출해야 한다.(3MB 이하의 JPG 파일).
 - 2.최근 증명사진 한장(jpg 형식, 2.2x2.8cm, 300 화소, 크기 10K 좌우)
 - 3.중국 타 대학에서 공부를 했던 학생들은 재학 중이었던 대학에서 성적증명서,출석증명서 등을 출력하여 상해교통대학에 제출해야 한다.
- 3) 원서접수비 450 원(대략 85 달러) 온라인 결제 혹은 은행송금 또는 신용카드 은행카드로 지불 가능,(은행 ATM 송금은 접수 불가능)
- 4)온라인 신청서를 작성하고 제출한다.

입학과 등록

1. 상해교통대학은 심사를 거쳐 입학할 허가한 학생들에게 《입학허가서》와 《외국유학생 중국비자 신청서》(JW202 表) 를 발급한다.
2. 본인의 여권원본과 《입학허가서》, 《외국유학생 중국비자신청서 (jw202) 》와 기타 서류를 가지고 중국영사관에 가서 학생비자를 신청한다. (X1 혹은 X2) .
3. 《입학허가서》의 구체적인 요구에 따라 규정된 기간내에 학교에 도착하여 등록수속을 진행한다.
4. 개학시 입학 등록수속을 진행하고 학생여권과 비자를 체크, 보험을 구매하고 등록금 납부를 한다. 레벨 테스트를 진행한후 반배정을 하고 일정표를 발급 받은 후 교재를 구입한다.

보험

교육부와 학교 규정상 상해교통대학에서 공부를 하고 있는 유학생들은 모두 보험에 참가해야 한다. 유학생은 반드시 중국의 관련 규정 및 학교의 요구대로 보험에 가입해야 하고 기한내에 규정대로 보험을 구매하지 않을 경우 입학이 불가능.재학중인 경우 퇴학시키거나 등록시키지 않는다.

연락처: + 86-21-62820697, + 86-21-62822018 ; 이메일 : hongrui@sjtu.edu.cn

비자

재학기간 학생비자 신청이 가능하고 학생비자를 신청한 학생들은 기타 일을 하거나 실습이 불가능 하고 수업일정표에 따라 수업에 꼭 참가해야 한다.

비자사무실 : 상해교통대학 쉬가휘 캠퍼스 대학본관 209 호

연락처:+ 86-21-62933818, E-mail : visa_is@sjtu.edu.cn

기숙사

어학연수 학생들은 캠퍼스내 기숙사 예약이 불가능.

캠퍼스 외 기숙사 안내:

주소:番禺路 222 弄 28 号楼番禺大厦

홈페이지:<http://shss.sjtu.edu.cn/Web/Content?w=223&p=70>)

연락처: sushe@sjtu.edu.cn

연락처

주소 : 상해교통대학 쉬가휘 캠퍼스 제 1 강의동 105 호

中国上海 华山路 1954 号 (或番禺路 655 号)

우편번호 : 200030

연락처 : + 86 21 62932277

이메일 : iso@sjtu.edu.cn

웹사이트 : <http://www.sie.sjtu.edu.cn>